

# BLOOM WONDERLAND™

## ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Document ID: BW-PRIV-001

Версия: 1.0

Влиза в сила от: 25.07.2026 г.

Последна актуализация: 25.07.2026 г.

## ПРЕДГОВОР

Добре дошли в Bloom Wonderland™.

Защитата на личните данни е една от основните ценности на Bloom Wonderland™. Настоящата Политика за поверителност има за цел да предостави ясна, прозрачна и подробна информация относно начина, по който обработваме личните данни на посетителите, клиентите, партньорите и всички лица, които използват нашите услуги.

Политиката е изготвена в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR), Закона за защита на личните данни и приложимото законодателство на Република България.

Настоящият документ се прилага за всички услуги, предоставяни под търговската марка Bloom Wonderland™, включително интернет страницата, онлайн резервациите, продажбата на билети, AI Photo Experience, фотографските услуги, видеонаблюдението, маркетинговите комуникации и всички бъдещи услуги, освен ако за тях не е предвидена отделна политика.

Използвайки нашите услуги, Вие потвърждавате, че сте се запознали с настоящата Политика.

## СЪДЪРЖАНИЕ

## **ГЛАВА I**

Общи положения

## **ГЛАВА II**

Администратори и обработващи лични данни

## **ГЛАВА III**

Основни принципи при обработването

## **ГЛАВА IV**

Категории обработвани лични данни

## **ГЛАВА V**

Цели на обработването

## **ГЛАВА VI**

Правни основания

## **ГЛАВА VII**

AI Photo Experience

## **ГЛАВА VIII**

Фотография и видеонаблюдение

## **ГЛАВА IX**

Онлайн резервации, билети и плащания

## **ГЛАВА X**

Cookies, аналитични и маркетингови технологии

## **ГЛАВА XI**

Получатели на лични данни

## **ГЛАВА XII**

Международен трансфер

## **ГЛАВА XIII**

Срокове за съхранение

## **ГЛАВА XIV**

Права на субектите

## **ГЛАВА XV**

Информационна сигурност

## **ГЛАВА XVI**

Заклучителни разпоредби

---

# ГЛАВА I

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### Чл. 1. Предмет

(1) Настоящата Политика за поверителност („Политиката“) определя правилата, по които Bloom Wonderland™ събира, използва, съхранява, организира, предоставя, защитава и по друг начин обработва лични данни.

(2) Политиката урежда отношенията между Организатора и всички физически лица, чиито лични данни се обработват във връзка с дейността на Bloom Wonderland™.

(3) Настоящата Политика представлява официално уведомление по смисъла на членове 12, 13 и 14 от Регламент (ЕС) 2016/679.

---

### Чл. 2. Обхват

Настоящата Политика се прилага при използването на:

- официалния интернет сайт;
  - системата за онлайн резервации;
  - системата за продажба на билети;
  - AI Photo Experience;
  - професионалните фотографски услуги;
  - видеозаснемането;
  - клиентската поддръжка;
  - електронната комуникация;
  - маркетинговите кампании;
  - социалните мрежи;
  - всички бъдещи дигитални услуги на Bloom Wonderland™.
- 

### Чл. 3. Приложимо законодателство

Настоящата Политика е разработена съобразно:

- Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR);
  - Закона за защита на личните данни;
  - Закона за електронната търговия;
  - Закона за защита на потребителите;
  - приложимото гражданско и търговско законодателство;
  - други приложими нормативни актове на Република България и Европейския съюз.
- 

## Чл. 4. Основна цел

Основната цел на настоящата Политика е:

- да гарантира прозрачност;
  - да защити правата на посетителите;
  - да осигури законосъобразно обработване;
  - да ограничи обработването само до необходимото;
  - да гарантира високо ниво на сигурност;
  - да подпомогне упражняването на правата по GDPR.
- 

## Чл. 5. Термини

За целите на настоящата Политика:

„**Организатор**“ означава дружеството, което организира и управлява дейността на Bloom Wonderland™.

„**Посетител**“ означава всяко физическо лице, посещаващо обекта или използващо неговите услуги.

„**Клиент**“ означава лице, закупило билет или друга услуга.

„**Лични данни**“ означава всяка информация, която позволява пряко или косвено идентифициране на физическо лице.

„**Обработване**“ означава всяка операция с лични данни, включително събиране, записване, структуриране, съхраняване, промяна, използване, предоставяне, ограничаване, изтриване или унищожаване.

„**GDPR**“ означава Регламент (ЕС) 2016/679 относно защитата на физическите лица при обработването на лични данни.

---

## **Чл. 6. Принцип на прозрачност**

Bloom Wonderland™ обработва лични данни открито, добросъвестно и по прозрачен начин.

Информацията относно обработването винаги се предоставя на ясен, лесно разбираем и достъпен език.

---

## **Чл. 7. Минимизиране на данните**

Организаторът събира единствено личните данни, които са необходими за предоставянето на конкретната услуга.

Не се събират лични данни „за всеки случай“ или без конкретна законна цел.

---

## **Чл. 8. Ограничаване на целите**

Всички събрани лични данни се използват единствено за предварително определени, конкретни и законни цели.

Организаторът не използва личните данни за несъвместими последващи цели.

---

## **Чл. 9. Точност**

Организаторът предприема разумни мерки, за да гарантира, че обработваните лични данни са точни, актуални и при необходимост коригирани.

Лицата могат по всяко време да поискат поправяне на неточни данни.

---

## **Чл. 10. Ограничение на съхранението**

Личните данни се съхраняват само за периода, необходим за изпълнение на съответната цел или за срока, предвиден в закона.

След отпадане на основанието данните се изтриват или анонимизират съобразно вътрешните процедури на Организатора.

---

## **Чл. 11. Цялостност и поверителност**

Организаторът прилага подходящи технически и организационни мерки за защита срещу:

- неразрешен достъп;
  - загуба;
  - унищожаване;
  - неправомерно изменение;
  - случайно разкриване;
  - злоупотреба.
- 

## **Чл. 12. Отчетност**

Организаторът носи отговорност да докаже съответствие с приложимото законодателство относно защитата на личните данни и поддържа необходимата документация, когато това се изисква.

# **ГЛАВА II**

# **АДМИНИСТРАТОРИ И ОБРАБОТВАЩИ ЛИЧНИ ДАННИ**

## **Чл. 13. Администратор на лични данни**

(1) За целите на настоящата Политика „Администратор“ е юридическото лице, което самостоятелно или съвместно с друго лице определя целите и средствата за обработване на личните данни.

(2) В зависимост от конкретната услуга администратор на лични данни може да бъде едно или повече от дружествата, участващи в организацията и управлението на Bloom Wonderland™.

(3) Организаторът определя вътрешните си процеси така, че за всяка конкретна дейност ясно да бъде определено кое дружество изпълнява ролята на администратор съгласно приложимото законодателство.

---

## **Чл. 14. Клуб Мениджмънт ЕООД**

(1) „Клуб Мениджмънт“ ЕООД организира и управлява оперативната дейност на Bloom Wonderland™.

(2) Дружеството може да обработва лични данни във връзка със:

- управлението на тематичния обект;
- обслужването на посетителите;
- контрола на достъпа;
- AI Photo Experience;
- фотографските услуги;
- видеозаснемането;
- видеонаблюдението;
- организирането на събития;
- клиентската комуникация;
- обработването на сигнали, въпроси и рекламации.

(3) При изпълнение на тези дейности дружеството обработва единствено личните данни, необходими за съответната законна цел.

---

## **Чл. 15. Диска Мениджмънт ЕООД**

(1) „Диска Мениджмънт“ ЕООД може да обработва лични данни във връзка с финансовото и административното обслужване на услугите.

(2) Това може да включва:

- онлайн продажба на билети;
- управление на резервации;
- плащания;
- възстановяване на суми;

- фактуриране;
- счетоводно обслужване;
- изпълнение на законови задължения;
- обработване на плащания чрез външни доставчици.

(3) Обработването се извършва единствено доколкото е необходимо за изпълнение на договорни и законови задължения.

---

## **Чл. 16. Диско Дизайнер ЕООД**

(1) „Диско Дизайнер“ ЕООД може да участва в създаването, разработването и поддръжката на художествените, дизайнерските и визуалните елементи на Bloom Wonderland™.

(2) Когато дружеството обработва лични данни, това се извършва единствено във връзка с възложени дейности и при наличие на приложимо правно основание.

---

## **Чл. 17. Съвместни администратори**

(1) Когато две или повече дружества съвместно определят целите и средствата на обработването, те могат да действат като съвместни администратори.

(2) В този случай между дружествата се определят вътрешните отговорности относно:

- предоставянето на информация;
- упражняването на правата на субектите;
- защитата на личните данни;
- изпълнението на законовите задължения.

(3) Независимо от вътрешното разпределение на отговорностите, всяко лице може да упражни своите права чрез посочените в настоящата Политика канали за контакт.

---

## **Чл. 18. Обработващи лични данни**

(1) За предоставянето на услугите Bloom Wonderland™ може да използва външни обработващи лични данни.

(2) Такива могат да бъдат дружества, предоставящи:

- облачни услуги;
- уеб хостинг;
- електронна поща;
- системи за онлайн резервации;
- платежни услуги;
- AI услуги;
- фотографски услуги;
- видео услуги;
- техническа поддръжка;
- информационна сигурност;
- архивиране на данни.

(3) Всеки обработващ лични данни се избира след оценка на неговата надеждност, техническа обезпеченост и способност да осигури необходимото ниво на защита.

(4) С всеки обработващ се сключва договор или друг правен акт съгласно член 28 от Регламент (ЕС) 2016/679, когато това е приложимо.

---

## Чл. 19. Категории обработващи

В зависимост от конкретната услуга Bloom Wonderland™ може да използва следните категории обработващи:

- доставчици на уеб услуги;
- доставчици на облачни услуги;
- доставчици на платежни услуги;
- доставчици на AI технологии;
- доставчици на аналитични услуги;
- доставчици на системи за видеонаблюдение;
- доставчици на маркетингови услуги;
- доставчици на комуникационни услуги;
- доставчици на счетоводни услуги;
- правни консултанти;
- IT специалисти;
- фирми за поддръжка на информационни системи.

---

## Чл. 20. Платежни доставчици

(1) Онлайн плащанията могат да бъдат обработвани чрез лицензирани доставчици на платежни услуги.

(2) Организаторът не съхранява пълните данни на банковите карти на клиентите.

(3) Данните за плащането се обработват съобразно политиките за сигурност и поверителност на съответния доставчик на платежни услуги.

---

## **Чл. 21. Доставчици на AI технологии**

(1) За предоставяне на AI Photo Experience могат да бъдат използвани външни AI платформи и услуги.

(2) Организаторът избира доставчици, които прилагат подходящи мерки за защита на данните и предлагат договорни механизми, съобразени с приложимото законодателство.

(3) Преди използването на нов AI доставчик Организаторът извършва оценка относно:

- нивото на сигурност;
  - условията за обработване;
  - местоположението на обработването;
  - международния трансфер;
  - възможността за изтриване;
  - използването на данни за обучение на модели;
  - договорните гаранции.
- 

## **Чл. 22. Конфиденциалност**

(1) Всички служители, подизпълнители, обработващи и лица, които имат достъп до лични данни, са длъжни да спазват строга поверителност.

(2) Достъп до лични данни се предоставя единствено на лица, за които това е необходимо за изпълнение на конкретни служебни задължения.

(3) Организаторът предприема подходящи организационни мерки за предотвратяване на неразрешен достъп, неправомерно разкриване или използване на личните данни.

---

## **Чл. 23. Контакти относно защитата на личните данни**

По въпроси, свързани с обработването на лични данни, упражняването на права по GDPR или настоящата Политика, посетителите могат да се свържат с:

**Клуб Мениджмънт ЕООД**

**ЕИК: 201698019**

**Адрес: гр. Русе, ул. „Академик Михаил Арнаудов“ № 3**

**E-mail: [info@bloom-wonderland.com](mailto:info@bloom-wonderland.com)**

**Телефон: +359 887 723 456**

## **ГЛАВА III**

# **ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРИ ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ**

### **Чл. 24. Основни принципи**

(1) Bloom Wonderland™ обработва лични данни при спазване на принципите, установени в Регламент (ЕС) 2016/679 и приложимото законодателство на Република България.

(2) Всички дейности по обработване на лични данни се организират така, че да гарантират защита на правата и свободите на физическите лица през целия жизнен цикъл на обработването.

(3) Всеки процес по събиране, използване, съхраняване, предоставяне или изтриване на лични данни се основава на предварително определена законна цел и приложимо правно основание.

---

### **Чл. 25. Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност**

(1) Личните данни се обработват единствено по законосъобразен, добросъвестен и прозрачен начин.

(2) Организаторът предоставя на субектите на данни информация относно обработването по ясен, разбираем и леснодостъпен начин.

(3) Информацията се предоставя без ненужно забавяне и включва най-малко:

- самоличността на администратора;
  - целите на обработването;
  - правното основание;
  - категориите обработвани данни;
  - срока на съхранение;
  - правата на субекта;
  - начините за упражняване на тези права;
  - информация относно евентуални получатели на данните.
- 

## **Чл. 26. Ограничаване на целите**

(1) Личните данни се събират единствено за конкретни, изрично определени и законни цели.

(2) Данните не се използват впоследствие по начин, който е несъвместим с първоначално обявената цел.

(3) Ако възникне необходимост от нова цел на обработването, Организаторът предварително оценява съвместимостта ѝ с първоначалната цел и когато законът изисква това, предоставя допълнителна информация на субекта на данните.

---

## **Чл. 27. Минимизиране на данните**

(1) Организаторът събира само личните данни, които са адекватни, относими и ограничени до необходимото за постигане на конкретната цел.

(2) Не се изискват лични данни, които не са необходими за предоставянето на съответната услуга.

(3) Всеки електронен формуляр, регистрация, резервация или заявление се проектира така, че да изисква минимално необходимия обем информация.

---

## **Чл. 28. Точност на данните**

(1) Организаторът предприема разумни мерки за поддържане на точността и актуалността на обработваните лични данни.

(2) При установяване на неточни, непълни или остарели данни Организаторът предприема действия за тяхното коригиране, допълване или изтриване, когато това е приложимо.

(3) Субектите на данни могат по всяко време да поискат коригиране на неверни лични данни по реда, предвиден в настоящата Политика.

---

## **Чл. 29. Ограничение на съхранението**

(1) Личните данни се съхраняват само за срока, необходим за изпълнение на целите, за които са събрани.

(2) След отпадане на основанието за обработване данните се:

- изтриват;
- анонимизират;
- архивират, когато това се изисква по закон.

(3) Организаторът периодично извършва преглед на сроковете за съхранение и предприема действия за заличаване на данни, за които вече не съществува законно основание.

---

## **Чл. 30. Цялостност и поверителност**

(1) Организаторът прилага подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни срещу:

- неразрешен достъп;
- неправомерно използване;
- изменение;
- унищожаване;
- загуба;
- разпространение;
- случайно разкриване.

(2) Достъп до лични данни получават единствено лица, които се нуждаят от такъв достъп за изпълнение на служебните си задължения.

(3) Всички лица с достъп до лични данни са длъжни да спазват поверителност както по време на трудовото или договорното си правоотношение, така и след неговото прекратяване.

---

## **Чл. 31. Отчетност**

(1) Организаторът носи отговорност да може по всяко време да докаже съответствие с изискванията на приложимото законодателство.

(2) За тази цел могат да бъдат поддържани:

- вътрешни политики;
  - процедури;
  - регистри на дейностите по обработване;
  - оценки на риска;
  - оценки на въздействието върху защитата на данните;
  - договори с обработващи лични данни;
  - вътрешни инструкции;
  - записи за проведени обучения.
- 

## **Чл. 32. Защита на данните при проектирането**

(1) При разработването на нови услуги, информационни системи, приложения или технологични решения Организаторът се стреми да отчита изискванията за защита на личните данни още на етапа на тяхното проектиране.

(2) При възможност се използват технически и организационни решения, които ограничават обработването до минимално необходимото.

(3) При внедряване на нови технологии Организаторът оценява възможните рискове за личните данни и определя подходящи мерки за тяхното ограничаване.

---

## **Чл. 33. Защита на данните по подразбиране**

(1) По подразбиране системите и услугите на Bloom Wonderland™ следва да бъдат конфигурирани така, че да обработват минималния необходим обем лични данни.

(2) Когато дадена функционалност позволява избор между различни нива на обработване, за стандартна се приема конфигурацията, която осигурява по-висока степен на защита на личните данни.

---

## **Чл. 34. Ограничаване на достъпа**

(1) Достъпът до лични данни се предоставя въз основа на принципа „необходимост да се знае“.

(2) Организаторът прилага подходящи механизми за управление на потребителските права и достъпа до информационните системи.

(3) При прекратяване на трудово или договорно правоотношение достъпът до системите се прекратява без неоправдано забавяне.

---

## **Чл. 35. Периодичен преглед**

(1) Организаторът периодично преглежда своите политики, процедури и технически мерки за защита на личните данни.

(2) При установяване на необходимост от подобрения се предприемат своевременни действия за актуализиране на процесите.

(3) Настоящата Политика може да бъде изменяна и допълвана при:

- промени в законодателството;
  - въвеждане на нови услуги;
  - внедряване на нови технологии;
  - организационни промени;
  - установяване на необходимост от подобряване на защитата на личните данни.
- 

## **Чл. 36. Обучение и осведоменост**

(1) Организаторът насърчава изграждането на култура за защита на личните данни сред своите служители и сътрудници.

(2) Лицата, които обработват лични данни, могат да преминават периодични обучения относно:

- изискванията на GDPR;
- вътрешните политики;
- информационната сигурност;
- добрите практики при обработването на лични данни;
- реакция при инциденти и нарушения на сигурността.

(3) Целта на тези обучения е да се намали рискът от човешки грешки и да се гарантира последователното прилагане на настоящата Политика.

## ГЛАВА IV

# КАТЕГОРИИ ОБРАБОТВАНИ ЛИЧНИ ДАННИ

### Чл. 37. Общи положения

(1) Bloom Wonderland™ обработва само личните данни, които са необходими за предоставянето на конкретна услуга, изпълнението на законови задължения, защитата на законните интереси на Организатора или за друга законосъобразна цел съгласно приложимото законодателство.

(2) Видът и обемът на обработваните лични данни зависят от начина, по който посетителят използва услугите на Bloom Wonderland™.

(3) Не всички категории лични данни, описани в настоящата глава, се обработват за всяко лице. Обработват се само данните, които са необходими за конкретната услуга или взаимодействие.

---

### Чл. 38. Идентификационни данни

В зависимост от използваната услуга Организаторът може да обработва следните идентификационни данни:

- собствено име;
  - бащино име, когато е предоставено;
  - фамилно име;
  - инициали;
  - информация, необходима за идентифициране на конкретна резервация или клиент.
- 

## **Чл. 39. Данни за контакт**

Организаторът може да обработва следните данни за контакт:

- електронна поща;
  - телефонен номер;
  - държава;
  - населено място;
  - предпочитан език за комуникация;
  - друга информация, доброволно предоставена при контакт с Организатора.
- 

## **Чл. 40. Данни за резервации**

При използване на системата за онлайн резервации могат да бъдат обработвани:

- номер на резервация;
  - номер на билет;
  - QR код;
  - избрана дата;
  - избран часови интервал;
  - брой посетители;
  - вид билет;
  - закупени допълнителни услуги;
  - използван промоционален код;
  - статус на резервацията;
  - история на промени по резервацията.
- 

## **Чл. 41. Данни за плащания**

(1) При извършване на плащания могат да бъдат обработвани:

- номер на поръчката;
- стойност на плащането;
- валута;
- начин на плащане;
- статус на плащането;
- идентификатор на транзакцията;
- информация за възстановяване на сума;
- счетоводни документи.

(2) Организаторът не съхранява пълните номера на банкови карти, CVV кодове или други чувствителни платежни идентификатори.

(3) Данните за плащанията се обработват чрез лицензирани доставчици на платежни услуги.

---

## **Чл. 42. Данни за фактуриране**

Когато посетител поиска издаване на фактура, могат да бъдат обработвани:

- три имена;
  - фирма;
  - ЕИК;
  - ДДС номер, когато е приложимо;
  - адрес;
  - държава;
  - информация за извършеното плащане;
  - данни, изисквани съгласно приложимото счетоводно и данъчно законодателство.
- 

## **Чл. 43. Данни от клиентска комуникация**

При комуникация с Организатора могат да бъдат обработвани:

- съдържанието на електронни писма;
- телефонни запитвания;
- съобщения чрез контактни форми;
- съобщения чрез социални мрежи;
- информация от чат системи;
- сигнали;
- жалби;
- предложения;

- обратна връзка.
- 

## **Чл. 44. Данни от AI Photo Experience**

При използване на Bloom Wonderland™ AI Photo Experience могат да бъдат обработвани:

- фотография;
  - видеокадър;
  - изображение на лицето;
  - изображение на тялото;
  - художествен стил;
  - избрана тема;
  - избран персонаж;
  - инструкции за генериране;
  - технически параметри;
  - междинни изображения;
  - крайни AI изображения;
  - информация за повторни генерирания;
  - информация за редакции.
- 

## **Чл. 45. Фотографски и видео материали**

При участие във фотографски услуги могат да бъдат обработвани:

- снимки;
  - видеозаписи;
  - групови снимки;
  - изображения на декори;
  - изображения на посетители;
  - информация относно датата и мястото на заснемането.
- 

## **Чл. 46. Данни от видеонаблюдение**

Когато в определени части на обекта е въведено видеонаблюдение, могат да бъдат обработвани:

- видеозапис;

- дата;
- час;
- местоположение на камерата;
- информация относно движението в наблюдаваната зона.

Видеонаблюдението не включва аудиозапис, освен ако това не бъде въведено при наличие на отделно правно основание и съответно уведомяване.

---

## **Чл. 47. Технически данни**

При използване на интернет страницата могат автоматично да бъдат обработвани:

- IP адрес;
  - тип устройство;
  - операционна система;
  - интернет браузър;
  - версия на браузъра;
  - разделителна способност;
  - езикови настройки;
  - часова зона;
  - дата и час на достъп;
  - интернет доставчик;
  - приблизително местоположение, когато е достъпно чрез IP адрес;
  - технически логове.
- 

## **Чл. 48. Данни за използване на сайта**

Организаторът може да обработва информация относно начина, по който посетителите използват интернет страницата, включително:

- посетени страници;
  - последователност на навигацията;
  - продължителност на посещението;
  - натискания върху бутони;
  - използвани функции;
  - източник на посещението;
  - информация относно технически грешки;
  - статистически показатели.
-

## Чл. 49. Данни от маркетингови дейности

Когато посетителят е дал необходимото съгласие или когато е налице друго приложимо правно основание, могат да бъдат обработвани:

- предпочитания;
  - история на маркетинговите съобщения;
  - информация относно отваряне на електронни писма;
  - информация относно кликвания;
  - участие в кампании;
  - използвани промоционални кодове;
  - предпочитани категории услуги.
- 

## Чл. 50. Данни от социални мрежи

При взаимодействие с официалните профили на Bloom Wonderland™ могат да бъдат обработвани:

- публично достъпно потребителско име;
- публично достъпна профилна снимка;
- съдържание на изпратени съобщения;
- публични коментари;
- реакции;
- информация, доброволно предоставена от посетителя.

Обработването на данни от социалните мрежи се извършва съобразно настоящата Политика и приложимите политики на съответната платформа.

---

## Чл. 51. Данни, предоставени доброволно

Посетителят може доброволно да предостави допълнителна информация, включително:

- въпроси;
- предложения;
- коментари;
- предпочитания;
- информация за специални нужди;
- информация, необходима за организиране на посещението.

Организаторът обработва такава информация само доколкото е необходима за отговор или предоставяне на съответната услуга.

---

## **Чл. 52. Данни, които Организаторът не обработва целенасочено**

Освен ако това не е изрично необходимо и не съществува приложимо правно основание, Bloom Wonderland™ не цели да събира:

- данни за здравословното състояние;
- генетични данни;
- биометрични данни за идентификация;
- данни за расов или етнически произход;
- политически възгледи;
- религиозни убеждения;
- философски убеждения;
- членство в синдикални организации;
- данни относно сексуалния живот;
- данни относно сексуалната ориентация;
- данни относно наказателни присъди и престъпления.

Ако подобни данни бъдат предоставени без необходимост, Организаторът предприема подходящи действия за ограничаване или прекратяване на тяхното обработване, освен когато законът изисква друго.

---

## **Чл. 53. Анонимизирани и статистически данни**

Организаторът може да използва анонимизирани или агрегирани данни за:

- статистически анализ;
- подобряване на услугите;
- анализ на посещаемостта;
- планиране на капацитета;
- вътрешни отчети;
- развитие на нови услуги.

Тези данни не позволяват идентифициране на конкретно физическо лице и не се считат за лични данни по смисъла на приложимото законодателство.

# ГЛАВА V

## ЦЕЛИ НА ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ

### Чл. 54. Общ принцип

(1) Bloom Wonderland™ обработва лични данни единствено за конкретни, изрично определени и законосъобразни цели.

(2) Всяка операция по обработване се извършва само доколкото е необходима за постигането на съответната цел и при наличие на приложимо правно основание.

(3) Организаторът не използва личните данни за цели, които са несъвместими с тези, за които първоначално са били събрани, освен когато това е допустимо съгласно приложимото законодателство.

---

### Чл. 55. Предоставяне на услуги

Личните данни могат да бъдат обработвани с цел:

- предоставяне на услугите на Bloom Wonderland™;
  - управление на посещенията;
  - организиране на достъпа до тематичния парк;
  - предоставяне на закупени услуги;
  - управление на клиентските взаимоотношения;
  - изпълнение на заявки на посетителите.
- 

### Чл. 56. Онлайн резервации

Личните данни могат да бъдат обработвани за:

- създаване на резервации;
- потвърждаване на резервации;
- промяна на резервации;

- анулиране на резервации;
  - управление на часовите интервали;
  - контрол върху броя посетители;
  - предотвратяване на дублирани резервации;
  - уведомяване относно резервацията.
- 

## **Чл. 57. Продажба на билети**

Организаторът обработва лични данни за:

- продажба на билети;
  - издаване на електронни билети;
  - генериране на QR кодове;
  - валидиране на билетите при вход;
  - предотвратяване на злоупотреби;
  - управление на използваните билети;
  - обслужване на клиенти.
- 

## **Чл. 58. Изпълнение на плащания**

Личните данни могат да бъдат обработвани с цел:

- обработване на плащания;
  - потвърждение на извършена транзакция;
  - възстановяване на суми;
  - предотвратяване на измами;
  - управление на финансовите операции;
  - счетоводно обслужване.
- 

## **Чл. 59. Издаване на счетоводни документи**

Организаторът обработва лични данни за:

- издаване на фактури;
- счетоводна отчетност;
- данъчно облагане;
- изпълнение на законови задължения;

- съхраняване на счетоводни документи.
- 

## **Чл. 60. AI Photo Experience**

Личните данни могат да бъдат обработвани за:

- заснемане на посетителя;
  - генериране на AI изображения;
  - предоставяне на готовите изображения;
  - повторно генериране;
  - редактиране;
  - обработване на заявки;
  - техническа поддръжка;
  - подобряване качеството на услугата;
  - предотвратяване на злоупотреби.
- 

## **Чл. 61. Фотографски услуги**

Организаторът може да обработва лични данни за:

- професионално фотографиране;
  - отпечатване на снимки;
  - дигитално предоставяне на снимки;
  - обработване на изображения;
  - изпълнение на индивидуални заявки.
- 

## **Чл. 62. Видеозаснемане и видеонаблюдение**

Личните данни могат да бъдат обработвани за:

- защита живота и здравето на посетителите;
- защита на персонала;
- защита на имуществото;
- предотвратяване на инциденти;
- разследване на инциденти;
- установяване на нарушения;
- съдействие на компетентните органи;

- осигуряване на обществената безопасност.
- 

## **Чл. 63. Комуникация с посетителите**

Организаторът обработва лични данни с цел:

- отговор на запитвания;
  - предоставяне на информация;
  - клиентска поддръжка;
  - обработване на сигнали;
  - разглеждане на жалби;
  - комуникация относно извършени покупки;
  - уведомяване при промени в услугите.
- 

## **Чл. 64. Маркетингови комуникации**

При наличие на приложимо правно основание личните данни могат да бъдат използвани за:

- изпращане на информационни бюлетини;
- уведомяване за нови услуги;
- изпращане на промоционални предложения;
- изпращане на покани за събития;
- предоставяне на персонализирани оферти;
- анализ на ефективността на маркетинговите кампании.

Лицата могат по всяко време да се отпишат от получаването на маркетингови съобщения чрез предоставените механизми или като се свържат с Организатора.

---

## **Чл. 65. Анализ и подобряване на услугите**

Организаторът може да използва лични данни и статистическа информация за:

- анализ на посещаемостта;
- подобряване на потребителското изживяване;
- оптимизиране на интернет страницата;
- подобряване на организацията на посещенията;
- планиране на бъдещи услуги;

- анализ на използването на системите.

Когато е възможно, анализите се извършват чрез агрегирани или анонимизирани данни.

---

## **Чл. 66. Информационна сигурност**

Личните данни могат да бъдат обработвани за:

- предотвратяване на неоторизиран достъп;
  - откриване на опити за злоупотреба;
  - защита на информационните системи;
  - управление на инциденти по сигурността;
  - архивиране;
  - възстановяване при технически проблеми;
  - поддържане на непрекъсваемостта на услугите.
- 

## **Чл. 67. Предотвратяване на измами**

Организаторът може да обработва лични данни с цел:

- предотвратяване на злоупотреби с билети;
  - предотвратяване на измами при плащания;
  - предотвратяване на неоторизиран достъп;
  - защита срещу злоупотреба с промоционални кампании;
  - защита срещу неправомерно използване на услугите.
- 

## **Чл. 68. Защита на законните интереси**

Организаторът може да обработва лични данни за:

- установяване на правни претенции;
- упражняване на права;
- защита при съдебни или административни производства;
- защита срещу злоупотреби;
- събиране на вземания;
- защита на интелектуалната собственост;
- защита на търговската репутация.

---

## Чл. 69. Изпълнение на законови задължения

Личните данни могат да бъдат обработвани, когато това е необходимо за изпълнение на задължения, произтичащи от:

- данъчното законодателство;
- счетоводното законодателство;
- законодателството за защита на потребителите;
- съдебни актове;
- разпореждания на компетентни държавни органи;
- други приложими нормативни актове.

---

## Чл. 70. Статистически и аналитични цели

Организаторът може да използва статистическа информация за:

- анализ на натовареността;
- подобряване на организацията;
- оптимизиране на услугите;
- прогнозиране на посещаемостта;
- планиране на човешки ресурси;
- развитие на бъдещи атракции;
- подобряване на качеството на обслужването.

Когато е възможно, тези дейности се извършват чрез анонимизирани или агрегирани данни.

---

## Чл. 71. Развитие на нови услуги

Личните данни могат да бъдат обработвани за:

- разработване на нови услуги;
- тестване на нови функционалности;
- подобряване на AI Photo Experience;
- подобряване на дигиталните услуги;
- оптимизиране на потребителското изживяване,

при условие че обработването е съобразено с приложимото законодателство и се прилагат подходящи мерки за защита на личните данни.

---

## **Чл. 72. Забрана за несъвместимо използване**

Организаторът не използва личните данни за цели, които са несъвместими с първоначално обявените, освен когато:

- това се изисква от закона;
  - е налице друго приложимо правно основание;
  - лицето е предварително информирано, когато това е необходимо.
- 

## **Чл. 73. Преглед на целите**

Организаторът периодично преразглежда целите на обработването, за да гарантира, че:

- остават актуални;
- съответстват на предоставяните услуги;
- не водят до прекомерно обработване;
- са съобразени с принципите на GDPR;
- осигуряват необходимото ниво на защита на личните данни.

# **ГЛАВА VI**

# **ПРАВНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕТО**

## **Чл. 74. Общ принцип**

(1) Bloom Wonderland™ обработва лични данни единствено когато е налице приложимо правно основание съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, приложимото законодателство на Република България и настоящата Политика.

(2) За всяка отделна дейност по обработване Организаторът определя подходящото правно основание преди започване на обработването.

(3) Когато една дейност включва няколко различни цели, за всяка от тях може да бъде приложено различно правно основание.

---

## **Чл. 75. Изпълнение на договор**

(1) Лични данни се обработват, когато това е необходимо за сключването, изпълнението или администрирането на договор между посетителя и Организатора.

(2) Това основание може да се прилага при:

- закупуване на билет;
- извършване на онлайн резервация;
- предоставяне на AI Photo Experience;
- предоставяне на фотографски услуги;
- управление на посещението;
- промяна или анулиране на резервация;
- възстановяване на платени суми;
- предоставяне на закупени допълнителни услуги;
- изпълнение на договорни задължения към клиента.

(3) Ако необходимите данни не бъдат предоставени, Организаторът може да не е в състояние да предостави съответната услуга.

---

## **Чл. 76. Преддоговорни действия**

(1) Организаторът може да обработва лични данни преди сключването на договор, когато това се извършва по искане на лицето.

(2) Това включва:

- запитвания относно услугите;
- изготвяне на оферти;
- предоставяне на информация;
- заявки за групови посещения;

- организиране на корпоративни събития;
  - предварителни консултации;
  - заявки за специални услуги.
- 

## **Чл. 77. Изпълнение на законово задължение**

(1) Лични данни могат да бъдат обработвани, когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение, приложимо към Организатора.

(2) Това включва, без да се ограничава до:

- счетоводна отчетност;
  - данъчни задължения;
  - издаване на фактури;
  - съхраняване на счетоводни документи;
  - изпълнение на задължения към държавни органи;
  - изпълнение на съдебни разпореждания;
  - изпълнение на нормативни изисквания относно сигурността.
- 

## **Чл. 78. Легитимен интерес**

(1) Организаторът може да обработва лични данни, когато това е необходимо за защита на неговите легитимни интереси или тези на трето лице, освен ако интересите, основните права и свободи на субекта на данните имат преимущество.

(2) При позоваване на легитимен интерес Организаторът извършва преценка на баланса между своите интереси и правата на съответното лице.

---

## **Чл. 79. Легитимни интереси на Организатора**

Такива интереси могат да включват:

- защита на посетителите;
- защита на служителите;
- защита на имуществото;
- защита срещу злоупотреби;
- предотвратяване на измами;
- информационна сигурност;

- защита на мрежовата инфраструктура;
  - защита на интелектуалната собственост;
  - установяване на нарушения;
  - упражняване и защита на правни претенции;
  - подобряване качеството на услугите;
  - статистически анализ;
  - управление на риска.
- 

## **Чл. 80. Съгласие**

(1) Когато обработването се основава на съгласие, то трябва да бъде:

- свободно изразено;
- конкретно;
- информирано;
- недвусмислено;
- дадено чрез ясно потвърдително действие.

(2) Организаторът не използва предварително отметнати полета или други практики, които не отговарят на изискванията на приложимото законодателство.

(3) Лицето може да оттегли съгласието си по всяко време.

(4) Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, извършено преди неговото оттегляне.

---

## **Чл. 81. Обработване въз основа на съгласие**

Съгласие може да бъде използвано, когато това е приложимо, включително за:

- получаване на маркетингови съобщения;
  - използване на аналитични и рекламни бисквитки;
  - публикуване на изображения за рекламни цели;
  - участие в промоционални кампании;
  - участие в анкети;
  - други доброволни дейности, за които е предоставена отделна информация.
- 

## **Чл. 82. Жизненоважни интереси**

Организаторът може да обработва лични данни, когато това е необходимо за защита на живота или здравето на посетител или друго физическо лице, включително при:

- медицински инциденти;
  - изгубени деца;
  - евакуация;
  - аварии;
  - бедствия;
  - други извънредни ситуации.
- 

## **Чл. 83. Обществен интерес**

Когато приложимото законодателство предвижда това, Организаторът може да обработва лични данни във връзка със съдействие на компетентни държавни органи или изпълнение на задължения от обществен интерес.

---

## **Чл. 84. Специални категории лични данни**

(1) Организаторът по правило не обработва специални категории лични данни.

(2) Ако по изключение възникне необходимост от обработване на такива данни, това се извършва единствено при наличие на приложимо правно основание и при спазване на всички допълнителни гаранции, предвидени в Регламент (ЕС) 2016/679.

---

## **Чл. 85. Данни на деца**

(1) Когато обработването на лични данни на деца се основава на съгласие, Организаторът предприема разумни мерки за установяване, че съгласието е предоставено или разрешено от родител, настойник или законен представител, когато това се изисква от закона.

(2) Организаторът прилага повишено внимание при обработването на лични данни на деца и се стреми да ограничи обработването до минимално необходимото.

---

## **Чл. 86. Съвместимост на целите**

(1) Когато Организаторът възнамерява да обработва лични данни за цел, различна от тази, за която първоначално са били събрани, предварително се извършва оценка на съвместимостта между първоначалната и новата цел.

(2) При необходимост Организаторът предоставя допълнителна информация на субектите на данните и определя ново приложимо правно основание.

---

## **Чл. 87. Документиране**

Организаторът поддържа вътрешна документация относно приложимите правни основания за обработване на лични данни, когато това се изисква от законодателството или е необходимо за доказване на съответствие с принципа на отчетност.

---

## **Чл. 88. Периодичен преглед**

Организаторът периодично преглежда използваните правни основания, за да гарантира, че те остават актуални, законосъобразни и съответстват на реално извършваните дейности по обработване на лични данни.

---

## **Чл. 89. Приоритет на защитата на личните данни**

При наличие на повече от една възможност за организиране на определена дейност Организаторът се стреми да избере решение, което осигурява по-високо ниво на защита на личните данни, без това да възпрепятства нормалното предоставяне на услугите.

---

## **Чл. 90. Обща клауза**

Нищо в настоящата глава не следва да се тълкува като разширяване на правата на Организатора извън пределите, определени от приложимото законодателство. Всяко обработване на лични данни се извършва при стриктно спазване на принципите на законосъобразност, добросъвестност, прозрачност, пропорционалност и отчетност.

# ГЛАВА VII

## AI PHOTO EXPERIENCE И ОБРАБОТВАНЕ НА ИЗОБРАЖЕНИЯ

### Чл. 91. Общи положения

(1) Bloom Wonderland™ може да предлага доброволна услуга, наречена **Bloom Wonderland™ AI Photo Experience**, чрез която по желание на посетителя се създават художествено обработени изображения с помощта на технологии с изкуствен интелект.

(2) AI Photo Experience представлява допълнителна услуга към посещението и не е задължително условие за достъп до тематичния парк или за използване на останалите услуги.

(3) Използването на AI Photo Experience се извършва единствено по инициатива на посетителя.

---

### Чл. 92. Характер на услугата

(1) AI Photo Experience има изцяло художествен, развлекателен и творчески характер.

(2) Генерираните изображения представляват артистична интерпретация и не следва да бъдат възприемани като документално или фактическо представяне на действителността.

(3) Организаторът не гарантира, че крайният резултат ще възпроизведе с абсолютна точност външния вид на посетителя.

---

### Чл. 93. Категории обработвани изображения

При използване на AI Photo Experience могат да бъдат обработвани:

- входна фотография;
- изображения на лицето;
- изображения на тялото;
- видеокадри, когато услугата го изисква;

- художествени стилове;
  - избрани персонажи;
  - избрани теми;
  - междинни изображения;
  - крайни изображения;
  - технически параметри на генерирането.
- 

## Чл. 94. Цели на обработването

Изображенията могат да бъдат обработвани за:

- създаване на AI изображения;
  - предоставяне на готовия резултат;
  - повторно генериране при необходимост;
  - техническо подобряване на процеса;
  - контрол на качеството;
  - изпълнение на заявената услуга;
  - обработване на рекламации.
- 

## Чл. 95. Правно основание

(1) Когато AI Photo Experience е заявена като платена или безплатна услуга от посетителя, обработването на изображенията се извършва доколкото е необходимо за изпълнение на договора или за предприемане на действия по искане на лицето преди неговото сключване.

(2) Когато определени дейности изискват отделно съгласие съгласно приложимото законодателство, Организаторът го изисква предварително.

---

## Чл. 96. Заснемане

(1) Заснемането на посетителя се извършва единствено след неговото участие в услугата.

(2) Не се използват тайно заснети изображения.

(3) Посетителят може да избере дали желае да използва снимка, заснета на място, или собствено изображение, когато това е технически възможно.

---

## Чл. 97. Изображения, предоставени от посетителя

(1) Когато посетителят предоставя собствено изображение, той декларира, че има необходимите права за използването му.

(2) Посетителят не следва да предоставя изображения:

- на други лица без разрешение;
- придобити по незаконен начин;
- съдържащи незаконно съдържание;
- нарушаващи права на трети лица.

(3) Организаторът има право да откаже обработването на изображения, които нарушават закона, добрите нрави или правата на други лица.

---

## Чл. 98. Изображения на деца

(1) AI Photo Experience за малолетни и непълнолетни лица може да бъде заявена от родител, настойник, попечител или друг законен представител, когато това се изисква.

(2) Организаторът може да поиска разумно потвърждение, че лицето има право да заяви услугата.

(3) При съмнение Организаторът може да откаже предоставянето на услугата.

---

## Чл. 99. Забранено съдържание

Организаторът не допуска създаването на изображения, които:

- нарушават закона;
- нарушават правата на трети лица;
- съдържат реч на омразата;
- подбуждат към насилие;
- съдържат сексуално съдържание с участието на деца;
- представят незаконна дейност;
- имат измамен характер;
- могат да бъдат използвани за кражба на самоличност.

---

## Чл. 100. Художествен характер

(1) Генерираните изображения могат да съдържат художествени изменения.

(2) Те могат да включват различни:

- цветове;
- осветление;
- пропорции;
- дрехи;
- аксесоари;
- фонове;
- фантастични елементи.

(3) Художествените различия сами по себе си не представляват технически дефект.

---

## Чл. 101. Проверка на резултатите

Организаторът може да извършва ограничен човешки преглед на генерираните изображения единствено когато това е необходимо за:

- техническа проверка;
  - контрол на качеството;
  - отстраняване на грешки;
  - изпълнение на заявката;
  - обработване на рекламации.
- 

## Чл. 102. AI доставчици

(1) За техническата обработка могат да бъдат използвани външни AI платформи.

(2) При избора на такива доставчици Организаторът оценява:

- нивото на сигурност;
- условията за защита на данните;
- местоположението на обработването;
- механизмите за международен трансфер;
- договорните гаранции.

(3) Когато външен доставчик обработва лични данни от името на Организатора, отношенията се уреждат съгласно приложимото законодателство.

---

## Чл. 103. Обучение на AI модели

(1) Организаторът не използва изображенията на посетителите за разработване на собствени модели с изкуствен интелект.

(2) Когато за техническото предоставяне на услугата се използват външни AI доставчици, обработването на изображенията се извършва съгласно договорните отношения с тези доставчици и приложимото законодателство.

(3) При промяна в начина на обработване Организаторът актуализира настоящата Политика.

---

## Чл. 104. Биометрична идентификация

(1) AI Photo Experience не е предназначена за лицево разпознаване, удостоверяване на самоличност или създаване на биометрични профили.

(2) Организаторът не използва изображенията за автоматизирано категоризиране на лица въз основа на чувствителни характеристики.

---

## Чл. 105. Рекламно използване

(1) Закупуването или използването на AI Photo Experience **не представлява автоматично съгласие** за използване на изображението за рекламни цели.

(2) Когато Организаторът желае да използва изображение на посетител в реклама, публикации, социални мрежи, печатни материали или други маркетингови кампании, това се извършва само при наличие на подходящо правно основание.

---

## Чл. 106. Права на посетителя

По отношение на изображенията, обработвани чрез AI Photo Experience, посетителят може да упражни правата си съгласно Глава XIV от настоящата Политика, включително правото на достъп, коригиране, ограничаване, изтриване, възражение и подаване на жалба до компетентния надзорен орган, когато са изпълнени законовите предпоставки.

---

## **Чл. 107. Специални мерки за защита**

Организаторът прилага подходящи технически и организационни мерки за защита на изображенията, включително контрол на достъпа, защитени системи за съхранение, криптирани комуникации, периодичен преглед на мерките за сигурност и обучение на персонала.

---

## **Чл. 108. Промени в AI услугата**

При въвеждане на нови функционалности, AI технологии или доставчици, които могат съществено да променят начина на обработване на личните данни, Организаторът извършва предварителна оценка на въздействието, когато това се изисква от приложимото законодателство, и актуализира настоящата Политика при необходимост.

# **ГЛАВА VIII**

## **ФОТОГРАФИЯ, ВИДЕОЗАСНЕМАНЕ И ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ**

### **Чл. 109. Общи положения**

(1) В рамките на Bloom Wonderland™ могат да бъдат извършвани фотографски дейности, видеозаснемане и видеонаблюдение с цел осигуряване на безопасността, подобряване на

посетителското изживяване, предоставяне на допълнителни услуги и документиране на организирани събития.

(2) Всички дейности по настоящата глава се извършват при спазване на приложимото законодателство относно защитата на личните данни, правото на личен живот и защитата на изображението на физическите лица.

---

## **Чл. 110. Официални фотографии**

(1) Организаторът може да използва професионални фотографии за предоставяне на фотографски услуги на посетителите.

(2) Заснемането с цел предоставяне на фотографска услуга се извършва по инициатива или със съдействието на посетителя.

(3) Получените изображения могат да бъдат предоставени:

- в цифров формат;
  - в печатен формат;
  - чрез защитена електронна връзка;
  - чрез QR код;
  - по друг предварително обявен начин.
- 

## **Чл. 111. Заснемане по време на събития**

(1) По време на официални откривания, фестивали, концерти, представления, пресконференции, корпоративни събития и други публични мероприятия могат да бъдат извършвани общи снимки и видеозаписи.

(2) Такива изображения могат да съдържат множество посетители като част от общата атмосфера на събитието.

(3) Заснемането на подобни общи кадри има за цел документиране на събитието, популяризиране на дейността на Bloom Wonderland™ и информизиране на обществеността.

---

## **Чл. 112. Индивидуални изображения**

(1) Когато дадено лице е основният и ясно разпознаваем обект на изображението и снимката или видеото ще бъдат използвани извън предоставянето на конкретната услуга, Организаторът определя и прилага подходящото правно основание съобразно приложимото законодателство.

(2) Това правило се прилага независимо дали изображението ще бъде публикувано:

- в интернет страницата;
- в социални мрежи;
- в рекламни материали;
- в печатни издания;
- в телевизионни репортажи;
- в презентации;
- в други публични комуникационни канали.

---

## **Чл. 113. Публикации в социалните мрежи**

(1) Организаторът може да публикува снимки и видеоматериали в официалните си профили в социалните мрежи.

(2) При избора на изображения се полагат разумни усилия да се спазват приложимите правила за защита на личните данни и правата на засегнатите лица.

(3) Лицата могат да се свържат с Организатора при въпроси или искания, свързани с публикувани изображения, като всяко искане се разглежда индивидуално съобразно приложимото законодателство.

---

## **Чл. 114. Медийно заснемане**

(1) При посещения на журналисти, телевизионни екипи, фотографи или други медии могат да бъдат извършвани снимки и видеозаписи.

(2) След предоставянето на материалите на съответната медия, последващото им използване се урежда от правилата и политиките на съответната медийна организация.

(3) Организаторът не носи отговорност за последващото редактиране, публикуване или разпространение на материалите от независими медии, когато това е извън неговия контрол.

---

## **Чл. 115. Заснемане от посетители**

(1) Посетителите могат да заснемат снимки и видеоматериали за лична, семейна и нетърговска употреба, освен ако за конкретна зона не са въведени ограничения, свързани със сигурността, авторските права или безопасността.

(2) Заснемането не следва да:

- създава опасност;
  - възпрепятства други посетители;
  - нарушава личния живот на трети лица;
  - пречи на работата на персонала;
  - нарушава действащите правила на обекта.
- 

## **Чл. 116. Търговско заснемане**

(1) Професионално фотографиране или видеозаснемане с търговска цел, включително за реклами, филми, музикални клипове, телевизионни продукции, каталози, продуктови кампании или други комерсиални проекти, се извършва само след предварително писмено разрешение от Организатора.

(2) Организаторът може да постави условия относно:

- времето на заснемане;
  - достъпа до определени зони;
  - безопасността;
  - защитата на посетителите;
  - използването на оборудване;
  - спазването на настоящата Политика и Общите условия.
- 

## **Чл. 117. Видеонаблюдение**

(1) За осигуряване на безопасността на посетителите, персонала и имуществото Организаторът може да използва система за видеонаблюдение в определени части на обекта.

(2) Зоните под видеонаблюдение се обозначават с подходящи информационни табели.

(3) Видеонаблюдението се организира така, че да бъде ограничено до необходимото за постигане на неговите цели.

---

## Чл. 118. Цели на видеонаблюдението

Видеонаблюдението може да се използва за:

- защита на живота и здравето;
- предотвратяване на престъпления;
- предотвратяване на вандализъм;
- защита на имуществото;
- установяване на инциденти;
- подпомагане на вътрешни проверки;
- съдействие на компетентните органи;
- защита на законните интереси на Организатора.

---

## Чл. 119. Ограничения

(1) Организаторът не използва видеонаблюдение в зони, в които посетителите имат оправдано очакване за висока степен на неприкосновеност на личния живот.

(2) При планиране и експлоатация на системите за видеонаблюдение се отчита принципът на пропорционалност и минимизиране на обработваните данни.

---

## Чл. 120. Достъп до записите

(1) Достъп до видеозаписите имат само изрично оправомощени лица.

(2) Всеки достъп до записите може да бъде документиран съгласно вътрешните правила за сигурност.

(3) При необходимост записи могат да бъдат предоставяни на компетентни държавни органи при наличие на законово основание.

---

## Чл. 121. Срокове за съхранение

(1) Записите от видеонаблюдението се съхраняват само за периода, необходим за целите, за които са създадени.

(2) Конкретните срокове за съхранение се определят във вътрешните правила на Организатора, като се отчитат:

- законовите изисквания;
- техническите възможности;
- необходимостта от защита на правата и законните интереси на Организатора и посетителите.

(3) След изтичане на приложимия срок записите се изтриват или презаписват по сигурен начин, освен ако съществува законово основание за по-дългото им съхранение.

---

## **Чл. 122. Предоставяне на записи**

(1) Записи от системата за видеонаблюдение могат да бъдат предоставяни единствено:

- на компетентни държавни органи;
- на съдилища;
- на разследващи органи;
- на други лица, когато това се изисква или допуска от закона.

(2) Организаторът не предоставя записи на трети лица без наличие на приложимо правно основание.

---

## **Чл. 123. Дронове и въздушно заснемане**

(1) Използването на дронове в района на Bloom Wonderland™ може да бъде ограничено или забранено с оглед безопасността на посетителите, защитата на личния живот и сигурността на обекта.

(2) Професионално въздушно заснемане се допуска само след предварително разрешение от Организатора и при спазване на приложимото законодателство.

---

## **Чл. 124. Искания относно изображения**

(1) Всяко лице може да отправи искане, свързано с обработването на негово изображение, включително искане за информация, достъп, коригиране, ограничаване или изтриване, когато са налице законовите предпоставки.

(2) Организаторът разглежда всяко искане индивидуално, като отчита правата и интересите на всички засегнати лица, целите на обработването и приложимите законови изисквания.

---

## **Чл. 125. Баланс между интересите**

При организиране на фотографски дейности, видеозаснемане и видеонаблюдение Bloom Wonderland™ се стреми да поддържа разумен баланс между:

- правото на личен живот на посетителите;
- безопасността на обекта;
- необходимостта от документиране на дейността;
- законните интереси на Организатора;
- свободата на информацията и медиите;
- художествения и културен характер на организираните събития.

## **ГЛАВА IX**

# **ОНЛАЙН РЕЗЕРВАЦИИ, БИЛЕТИ И ПЛАЩАНИЯ**

## **Чл. 126. Общи положения**

(1) Bloom Wonderland™ предоставя възможност за закупуване на билети, извършване на резервации и заплащане на услуги чрез официалната интернет страница и други официално одобрени канали.

(2) За предоставянето на тези услуги Организаторът обработва само личните данни, които са необходими за изпълнение на съответната заявка, договора с посетителя и приложимите законови задължения.

---

## Чл. 127. Онлайн резервации

При създаване на резервация могат да бъдат обработвани:

- име на клиента;
  - електронен адрес;
  - телефонен номер;
  - избрана дата;
  - избран часови слот;
  - вид билет;
  - брой посетители;
  - допълнителни услуги;
  - език на комуникация;
  - идентификатор на резервацията.
- 

## Чл. 128. Управление на резервации

Личните данни могат да бъдат използвани за:

- потвърждение на резервацията;
  - изпращане на електронен билет;
  - промяна на часа или датата;
  - анулиране на резервацията;
  - предотвратяване на дублирани резервации;
  - уведомяване за промени;
  - обслужване на клиента.
- 

## Чл. 129. QR кодове

(1) Всеки електронен билет може да съдържа уникален QR код или друг идентификатор.

(2) QR кодът служи единствено за:

- проверка валидността на билета;
- контрол на достъпа;
- предотвратяване на повторно използване;
- удостоверяване на конкретната резервация.

(3) QR кодът не съдържа повече лични данни, отколкото е необходимо за изпълнение на тези цели.

---

## Чл. 130. Проверка при вход

При проверка на билетите могат да бъдат обработвани:

- номер на билета;
  - QR код;
  - дата;
  - часови слот;
  - статус на билета;
  - информация дали билетът вече е използван.
- 

## Чл. 131. Онлайн плащания

(1) Плащанията могат да бъдат извършвани чрез лицензирани доставчици на платежни услуги.

(2) Организаторът не обработва и не съхранява пълните номера на банкови карти, CVV кодове или други чувствителни платежни данни.

(3) Данните, необходими за обработването на плащането, могат да бъдат предоставяни на съответния платежен доставчик само доколкото това е необходимо за изпълнение на транзакцията.

---

## Чл. 132. Информация за плащането

За целите на обработването могат да бъдат използвани:

- номер на транзакцията;
  - дата;
  - час;
  - стойност;
  - валута;
  - статус;
  - идентификатор на плащането;
  - информация за възстановяване на суми.
-

## **Чл. 133. Възстановяване на суми**

При възстановяване на платени суми Организаторът може да обработва лични данни, необходими за:

- идентифициране на клиента;
  - проверка на правото за възстановяване;
  - извършване на плащането;
  - счетоводно отчитане;
  - предотвратяване на измами.
- 

## **Чл. 134. Фактуриране**

Когато клиент поиска издаване на фактура, Организаторът обработва необходимите данни съгласно приложимото счетоводно и данъчно законодателство.

---

## **Чл. 135. Измами и злоупотреби**

Организаторът може да обработва лични данни с цел:

- установяване на съмнителни плащания;
  - предотвратяване на измами;
  - предотвратяване на неправомерно използване на билети;
  - установяване на множество резервации с измамна цел;
  - защита срещу неоторизирани транзакции.
- 

## **Чл. 136. Комуникация относно поръчката**

Организаторът може да изпраща съобщения относно:

- потвърждение на покупката;
- успешно плащане;
- отказано плащане;
- промяна на резервацията;
- възстановяване на сума;
- напомняне за предстоящо посещение;
- важна информация относно посещението;

- промени, свързани със сигурността или организацията.

Тези съобщения представляват обслужване на клиента и не се считат за маркетингови съобщения.

---

## **Чл. 137. Доставка на билетни системи**

За управлението на онлайн продажбите Организаторът може да използва външни системи за:

- онлайн резервации;
- управление на наличности;
- издаване на билети;
- валидиране на QR кодове;
- управление на плащания;
- клиентска комуникация.

Когато тези доставчици обработват лични данни от името на Организатора, отношенията се уреждат съгласно приложимото законодателство.

---

## **Чл. 138. История на поръчките**

Организаторът може да съхранява информация относно предходни поръчки с цел:

- обслужване на клиента;
  - счетоводна отчетност;
  - изпълнение на законови задължения;
  - обработване на рекламации;
  - защита срещу злоупотреби.
- 

## **Чл. 139. Ограничаване на обработването**

Организаторът не използва данните от резервациите и плащанията за цели, които не са свързани с предоставянето на услугата, освен когато:

- това се изисква по закон;
- е налице друго приложимо правно основание;
- лицето е предоставило отделно съгласие.

---

## **Чл. 140. Сигурност на транзакциите**

Организаторът предприема подходящи технически и организационни мерки за защита на процесите по онлайн резервации и плащания, включително използване на защитени комуникационни канали, контрол на достъпа, регистриране на събития по сигурността и периодичен преглед на използваните системи.

---

## **Чл. 141. Доказване на извършени операции**

Организаторът може да съхранява информация относно извършените операции, когато това е необходимо за:

- доказване на сключен договор;
  - защита при спорове;
  - изпълнение на законови задължения;
  - защита на законните интереси на Организатора;
  - упражняване или защита на правни претенции.
- 

## **Чл. 142. Промени в използваните системи**

При внедряване на нова система за онлайн продажби, резервации или плащания Организаторът оценява влиянието върху защитата на личните данни и при необходимост актуализира настоящата Политика, за да отрази съществените промени в обработването.

# **ГЛАВА X**

# **БИСКВИТКИ, АНАЛИТИЧНИ И МАРКЕТИНГОВИ ТЕХНОЛОГИИ**

## Чл. 143. Общи положения

(1) Интернет страницата на Bloom Wonderland™ може да използва бисквитки (cookies), пикселни тагове, локално съхранение, SDK, аналитични инструменти и други сходни технологии с цел осигуряване на нормалното функциониране на сайта, подобряване на потребителското изживяване, анализ на използването и, когато е приложимо, показване на персонализирано съдържание и реклами.

(2) Използването на тези технологии се извършва в съответствие с приложимото законодателство относно защитата на личните данни и електронните съобщения.

---

## Чл. 144. Какво представляват бисквитките

(1) Бисквитката представлява малък текстов файл, който се записва на устройството на посетителя при посещение на интернет страницата.

(2) Бисквитките могат да съдържат уникален идентификатор, информация за предпочитанията на потребителя или технически данни, необходими за правилното функциониране на сайта.

(3) Бисквитките не позволяват сами по себе си достъп до съдържанието на устройството на посетителя.

---

## Чл. 145. Видове използвани бисквитки

В зависимост от използваните функционалности Bloom Wonderland™ може да използва следните категории бисквитки:

- строго необходими бисквитки;
  - функционални бисквитки;
  - аналитични бисквитки;
  - бисквитки за измерване на ефективността;
  - маркетингови бисквитки;
  - рекламни бисквитки;
  - бисквитки на трети страни.
- 

## Чл. 146. Строго необходими бисквитки

(1) Тези бисквитки са необходими за правилното функциониране на интернет страницата.

(2) Без тях определени услуги може да не функционират правилно.

(3) Те могат да бъдат използвани за:

- управление на потребителската сесия;
  - защита срещу злоупотреби;
  - сигурност;
  - поддържане на резервацията;
  - работа на билетната система;
  - балансиране на натоварването;
  - запазване на езиковите настройки.
- 

## **Чл. 147. Функционални бисквитки**

Функционалните бисквитки могат да бъдат използвани за:

- запомняне на предпочитан език;
  - запомняне на настройки;
  - подобряване на навигацията;
  - персонализиране на потребителското изживяване;
  - улесняване използването на сайта.
- 

## **Чл. 148. Аналитични технологии**

(1) Организаторът може да използва аналитични технологии за събиране на статистическа информация относно използването на интернет страницата.

(2) Аналитичната информация може да включва:

- брой посещения;
- посетени страници;
- време на престой;
- източници на трафик;
- технически характеристики на устройствата;
- използвани браузъри;
- приблизително географско местоположение;
- взаимодействия с отделни елементи на сайта.

(3) Тази информация се използва за анализ и подобряване на работата на интернет страницата.

---

## **Чл. 149. Маркетингови технологии**

При наличие на приложимо правно основание Организаторът може да използва маркетингови технологии за:

- измерване на ефективността на рекламните кампании;
  - анализ на конверсиите;
  - повторен маркетинг (remarketing);
  - показване на по-подходящи реклами;
  - ограничаване честотата на рекламите;
  - анализ на аудиторията;
  - подобряване на маркетинговите стратегии.
- 

## **Чл. 150. Технологии на трети страни**

Интернет страницата може да използва услуги, предоставяни от трети страни, включително, но не само:

- системи за уеб анализ;
- рекламни платформи;
- социални мрежи;
- платежни доставчици;
- системи за онлайн резервации;
- услуги за картографиране;
- услуги за видео съдържание;
- AI услуги;
- инструменти за клиентска комуникация.

Използването на подобни услуги може да включва обработване на определени технически данни съгласно политиките на съответния доставчик.

---

## **Чл. 151. Google услуги**

Организаторът може да използва услуги, предоставяни от Google LLC или свързани дружества, включително за:

- анализ на посещаемостта;
- управление на тагове;
- измерване на ефективността;
- сигурност;
- техническа диагностика.

Конкретният набор от използвани услуги може да се променя с развитието на интернет страницата.

---

## **Чл. 152. Meta услуги**

Организаторът може да използва технологии, предоставяни от Meta Platforms, Inc., включително за:

- анализ на рекламни кампании;
  - измерване на конверсии;
  - ремаркетинг;
  - статистически анализ;
  - оптимизация на рекламата.
- 

## **Чл. 153. TikTok услуги**

При наличие на съответните функционалности Организаторът може да използва аналитични и рекламни технологии, предоставяни от TikTok Technology Limited или свързани дружества, за измерване на ефективността на кампаниите и анализ на посещаемостта.

---

## **Чл. 154. Други доставчици**

Организаторът може да използва и други доставчици на аналитични, маркетингови или технически услуги, когато това е необходимо за нормалното функциониране и развитието на интернет страницата.

---

## Чл. 155. Управление на съгласието

(1) Когато приложимото законодателство изисква съгласие за използването на определени бисквитки или технологии, Организаторът предоставя механизъм за избор и управление на предпочитанията.

(2) Посетителят може по всяко време да промени направения избор чрез наличния инструмент за управление на бисквитките или чрез настройките на своя браузър, когато това е приложимо.

(3) Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, извършено преди неговото оттегляне.

---

## Чл. 156. Настройки на браузъра

Повечето интернет браузъри позволяват:

- блокиране на бисквитки;
- ограничаване на бисквитки;
- изтриване на съществуващи бисквитки;
- уведомяване при записване на нови бисквитки.

Ограничаването на определени бисквитки може да доведе до непълноценно функциониране на някои услуги на интернет страницата.

---

## Чл. 157. Период на съхранение

Различните категории бисквитки могат да бъдат съхранявани за различен период в зависимост от тяхното предназначение, техническите характеристики и изискванията на използваните системи.

Организаторът периодично преглежда използваните бисквитки и се стреми да не съхранява информация по-дълго от необходимото.

---

## Чл. 158. Промени в използваните технологии

С развитието на интернет страницата Организаторът може да добавя, заменя или премахва аналитични, маркетингови и технически инструменти.

При съществена промяна в начина на обработване на личните данни настоящата Политика се актуализира.

---

## Чл. 159. Допълнителна информация

Подробна информация относно конкретните категории бисквитки, използваните доставчици, сроковете на съхранение и начина за управление на предпочитанията може да бъде публикувана в отделна **Политика за бисквитките**, която представлява неразделна част от документацията на Bloom Wonderland™.

# ГЛАВА XI

## ПОЛУЧАТЕЛИ НА ЛИЧНИ ДАННИ

### Чл. 160. Общ принцип

(1) Bloom Wonderland™ предоставя лични данни на трети лица единствено когато това е необходимо за предоставянето на услугите, изпълнение на законови задължения, защита на законните интереси на Организатора или при наличие на друго приложимо правно основание.

(2) Организаторът не продава личните данни на посетителите.

(3) Личните данни не се предоставят на трети лица за техни собствени маркетингови цели, освен когато това е допустимо от закона и е налице съответното правно основание.

---

### Чл. 161. Категории получатели

В зависимост от конкретната услуга личните данни могат да бъдат предоставяни на следните категории получатели:

- обработващи лични данни;
  - доставчици на облачни услуги;
  - доставчици на билетни системи;
  - доставчици на платежни услуги;
  - счетоводни дружества;
  - правни консултанти;
  - доставчици на информационни технологии;
  - доставчици на AI услуги;
  - доставчици на фотографски услуги;
  - доставчици на аналитични услуги;
  - доставчици на маркетингови услуги;
  - държавни органи;
  - съдилища;
  - правоохранителни органи;
  - други лица, когато това се изисква или допуска от закона.
- 

## **Чл. 162. Обработващи лични данни**

(1) Организаторът може да използва обработващи лични данни, които извършват обработване от негово име.

(2) Обработващите действат само въз основа на документирани инструкции от Организатора и нямат право да използват личните данни за свои собствени цели, освен ако приложимото законодателство не предвижда друго.

(3) Организаторът полага разумни усилия да избира обработващи, които предоставят подходящи гаранции за защита на личните данни.

---

## **Чл. 163. Доставчици на платежни услуги**

При извършване на онлайн плащания личните данни могат да бъдат предоставяни на лицензирани доставчици на платежни услуги, когато това е необходимо за обработването на транзакцията.

Такива доставчици могат да обработват информацията относно:

- идентификатора на плащането;

- сумата;
  - валутата;
  - статуса на транзакцията;
  - технически идентификатори;
  - информация, необходима за предотвратяване на измами.
- 

## **Чл. 164. Доставчици на билетни системи**

Организаторът може да използва външни системи за:

- управление на резервации;
- издаване на електронни билети;
- валидиране на QR кодове;
- управление на посещенията;
- клиентски уведомявания.

Тези доставчици обработват единствено информацията, необходима за предоставянето на съответната услуга.

---

## **Чл. 165. Доставчици на AI услуги**

За предоставянето на Bloom Wonderland™ AI Photo Experience могат да бъдат използвани специализирани доставчици на AI технологии.

Когато такива доставчици обработват изображения или други лични данни, това се извършва съгласно приложимото законодателство, договорните отношения и настоящата Политика.

---

## **Чл. 166. Доставчици на облачни услуги**

Организаторът може да използва облачни услуги за:

- съхраняване на данни;
- резервни копия;
- управление на документи;
- техническа поддръжка;
- информационна сигурност.

---

## **Чл. 167. Доставчици на аналитични услуги**

За подобряване на интернет страницата могат да бъдат използвани доставчици на аналитични услуги, които обработват техническа информация относно използването на сайта.

Когато е приложимо, използването на такива услуги се извършва при съответното правно основание и съобразно настройките за поверителност.

---

## **Чл. 168. Доставчици на маркетингови услуги**

При наличие на приложимо правно основание Организаторът може да използва външни доставчици за:

- изпращане на информационни бюлетини;
  - анализ на рекламни кампании;
  - измерване на ефективността;
  - управление на маркетингови комуникации.
- 

## **Чл. 169. Държавни органи**

Организаторът може да предоставя лични данни на компетентни държавни органи, когато това се изисква от приложимото законодателство или въз основа на валиден акт на компетентен орган.

---

## **Чл. 170. Съдилища и правоохранителни органи**

При необходимост лични данни могат да бъдат предоставяни на:

- съдилища;
- прокуратура;
- Министерство на вътрешните работи;
- разследващи органи;
- други компетентни органи,

когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение, съдебен акт или защита на законните интереси на Организатора.

---

## **Чл. 171. Правни и счетоводни консултанти**

Организаторът може да предоставя необходимия минимум лични данни на външни адвокати, счетоводители, одитори или други професионални консултанти, когато това е необходимо за изпълнение на договор, защита на законни интереси или спазване на законови задължения.

---

## **Чл. 172. Минимизиране на предоставяните данни**

При предоставяне на лични данни на получатели Организаторът се стреми да предоставя единствено информацията, необходима за изпълнение на конкретната цел.

---

## **Чл. 173. Конфиденциалност**

Получателите на лични данни, които обработват информация от името на Организатора, са длъжни да прилагат подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни и да осигуряват поверителност на обработването.

---

## **Чл. 174. Промени в получателите**

Организаторът може периодично да променя използваните доставчици и обработващи лични данни с оглед развитието на дейността, технологичните решения или организационните нужди.

При съществена промяна, която оказва влияние върху обработването на личните данни, настоящата Политика се актуализира по подходящ начин.

---

## **Чл. 175. Принцип на отчетност**

Организаторът поддържа вътрешна документация относно категориите получатели на лични данни, когато това се изисква от приложимото законодателство, и периодично преглежда необходимостта от предоставяне на данни на всяка отделна категория получатели.

## ГЛАВА XII

# МЕЖДУНАРОДЕН ТРАНСФЕР НА ЛИЧНИ ДАННИ

### Чл. 176. Общ принцип

(1) Bloom Wonderland™ се стреми личните данни да бъдат обработвани основно в рамките на Европейското икономическо пространство (ЕИП).

(2) В определени случаи използването на външни технологични доставчици може да доведе до обработване или достъп до лични данни извън Европейското икономическо пространство.

(3) Всеки международен трансфер се извършва само при наличие на приложимо правно основание и подходящ механизъм за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679.

---

### Чл. 177. Кога може да се извърши международен трансфер

Международен трансфер може да бъде необходим във връзка с:

- облачни услуги;
- AI технологии;
- аналитични услуги;
- системи за управление на билети;
- платежни услуги;
- услуги за електронна поща;

- системи за резервни копия;
  - системи за техническа поддръжка;
  - услуги за предотвратяване на измами;
  - други технологични решения, използвани от Организатора.
- 

## **Чл. 178. Решение за адекватно ниво на защита**

(1) Когато Европейската комисия е приела решение, че определена държава осигурява адекватно ниво на защита на личните данни, трансферът може да се извърши при условията на това решение.

(2) Организаторът следи публикуваните решения на Европейската комисия и ги прилага, когато са относими към използваните доставчици.

---

## **Чл. 179. Подходящи гаранции**

Когато трансферът се извършва към държава, за която няма решение за адекватност, Организаторът може да използва един или повече от следните механизми:

- Стандартни договорни клаузи (Standard Contractual Clauses);
  - задължителни корпоративни правила (Binding Corporate Rules), когато са приложими;
  - одобрени механизми за сертифициране;
  - одобрени кодекси за поведение;
  - други гаранции, признати от приложимото законодателство.
- 

## **Чл. 180. Допълнителни мерки**

Когато естеството на трансфера го налага, Организаторът може да прилага допълнителни технически и организационни мерки, включително:

- криптиране;
- псевдонимизация;
- ограничаване на достъпа;
- минимизиране на данните;
- контрол върху правата за достъп;
- регистриране на административните действия;

- договорни ограничения относно използването на данните.
- 

## **Чл. 181. Международен трансфер чрез външни доставчици**

Когато Организаторът използва външни доставчици, които могат да обработват лични данни извън Европейското икономическо пространство, той се стреми да избира партньори, които:

- прилагат високи стандарти за защита на личните данни;
  - предоставят необходимите договорни гаранции;
  - поддържат подходящи технически мерки за сигурност;
  - съдействат за упражняването на правата на субектите на данни.
- 

## **Чл. 182. AI услуги**

При използването на външни AI технологии определени изображения или технически данни могат да бъдат обработвани на сървъри, разположени извън Европейското икономическо пространство.

Организаторът оценява подобни трансфери предварително и прилага подходящите гаранции съгласно приложимото законодателство.

---

## **Чл. 183. Облачни услуги**

При използването на облачни услуги Организаторът може да съхранява резервни копия, документи или технически данни в центрове за данни, разположени в различни държави.

Изборът на доставчик се извършва след оценка на нивото на защита, техническите мерки и договорните гаранции.

---

## **Чл. 184. Международен трансфер чрез аналитични услуги**

Когато интернет страницата използва аналитични услуги, определена техническа информация може да бъде обработвана на сървъри, разположени извън Европейския съюз.

Това обработване се извършва съобразно приложимото законодателство и механизмите за международен трансфер, използвани от съответния доставчик.

---

## **Чл. 185. Ограничаване на трансферите**

Организаторът се стреми да ограничава международните трансфери до случаите, в които:

- са необходими;
  - не съществува разумна алтернатива;
  - са налице подходящи гаранции;
  - обработването е пропорционално на преследваната цел.
- 

## **Чл. 186. Прозрачност**

При поискване и когато това се изисква от приложимото законодателство, Организаторът предоставя информация относно използваните механизми за международен трансфер на лични данни.

---

## **Чл. 187. Преглед на трансферите**

Организаторът периодично преразглежда международните трансфери на лични данни с оглед:

- промени в законодателството;
  - решения на Европейската комисия;
  - съдебна практика;
  - препоръки на компетентните надзорни органи;
  - промени в дейността на използваните доставчици.
- 

## **Чл. 188. Защита на правата на субектите**

Международният трансфер на лични данни не ограничава правата на субектите на данни съгласно настоящата Политика и приложимото законодателство.

Организаторът се стреми да осигури равностойно ниво на защита независимо от местоположението на обработването.

---

## **Чл. 189. Документиране**

Организаторът поддържа вътрешна документация относно международните трансфери на лични данни, когато това се изисква от приложимото законодателство или е необходимо за доказване на съответствие с принципа на отчетност.

---

## **Чл. 190. Промени**

При съществена промяна в международните трансфери или използваните механизми за защита Организаторът актуализира настоящата Политика в разумен срок.

# **ГЛАВА XIII**

# **СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

## **Чл. 191. Общ принцип**

(1) Bloom Wonderland™ съхранява личните данни само за периода, необходим за изпълнение на целите, за които са събрани, освен когато приложимото законодателство изисква или допуска по-дълъг срок.

(2) След отпадане на необходимостта от обработването личните данни се:

- изтриват;
- анонимизират;
- архивират, когато това се изисква по закон.

(3) Организаторът периодично преразглежда съхраняваните лични данни и предприема действия за тяхното заличаване или анонимизиране, когато вече не съществува правно основание за по-нататъшното им обработване.

---

## **Чл. 192. Критерии за определяне на сроковете**

При определяне на сроковете за съхранение Организаторът отчита:

- целите на обработването;
  - естеството на обработваните данни;
  - приложимите законови срокове;
  - счетоводните и данъчните изисквания;
  - възможността за възникване на правни претенции;
  - защитата на законните интереси на Организатора и посетителите;
  - необходимостта от информационна сигурност.
- 

## **Чл. 193. Данни за резервации**

Данните, свързани с резервации и посещения, се съхраняват за срока, необходим за:

- изпълнение на договора;
  - обслужване на клиента;
  - обработване на рекламации;
  - изпълнение на законови задължения;
  - защита на законните интереси на Организатора.
- 

## **Чл. 194. Данни за плащания и счетоводство**

(1) Данните, свързани с извършени плащания, фактури и счетоводни документи, се съхраняват за сроковете, предвидени в приложимото счетоводно и данъчно законодателство.

(2) След изтичане на законовите срокове тези данни се изтриват или анонимизират, освен ако съществува друго приложимо основание за тяхното съхранение.

---

## Чл. 195. Данни от клиентска комуникация

Кореспонденцията с посетители може да бъде съхранявана за периода, необходим за:

- отговор на запитвания;
  - обработване на сигнали;
  - защита при евентуални спорове;
  - подобряване на качеството на обслужването.
- 

## Чл. 196. AI Photo Experience

(1) Изображенията, обработвани във връзка с Bloom Wonderland™ AI Photo Experience, се съхраняват само за периода, необходим за изпълнение на услугата, предоставяне на резултата, обработване на евентуални рекламации и защита на законните интереси на Организатора.

(2) Организаторът определя конкретни вътрешни срокове за съхранение на:

- входните изображения;
- междинните файлове;
- крайния резултат;
- техническите логове.

(3) След изтичане на приложимите срокове изображенията се изтриват или анонимизират, освен ако законът предвижда друго или съществува друго валидно правно основание.

---

## Чл. 197. Фотографии и видеоматериали

Фотографиите и видеоматериалите, създадени във връзка с предоставянето на услуги, могат да бъдат съхранявани за периода, необходим за:

- предоставяне на услугата;
- обработване на рекламации;
- защита на законните интереси;
- изпълнение на договорни или законови задължения.

---

## Чл. 198. Видеонаблюдение

(1) Записите от системите за видеонаблюдение се съхраняват само за ограничен период, съобразен с целите на обработването.

(2) След изтичане на определения срок записите се изтриват или автоматично се презаписват, освен ако конкретен запис е необходим във връзка с:

- разследване на инцидент;
- съдебно производство;
- административно производство;
- законово задължение.

---

## Чл. 199. Данни от интернет страницата

Техническите логове, аналитичните данни и информацията, събирана чрез интернет страницата, се съхраняват за периода, необходим за:

- осигуряване на информационната сигурност;
- техническа диагностика;
- анализ на използването на сайта;
- подобряване на услугите.

---

## Чл. 200. Маркетингови данни

Данните, обработвани за маркетингови цели, се съхраняват до:

- оттегляне на съгласието, когато обработването се основава на съгласие;
- упражняване на право на възражение, когато това е приложимо;
- отпадане на необходимостта от обработването.

---

## Чл. 201. Архивиране

(1) Организаторът може да създава резервни копия на информационните системи с цел защита срещу загуба на данни, технически повреди и инциденти.

(2) Резервните копия се използват единствено за възстановяване на информацията и не представляват самостоятелна цел за обработване на лични данни.

---

## **Чл. 202. Правни претенции**

Когато е необходимо за установяване, упражняване или защита на правни претенции, определени лични данни могат да бъдат съхранявани до окончателното приключване на съответното производство и изтичането на приложимите давностни срокове.

---

## **Чл. 203. Анонимизиране**

Когато това е възможно и съответства на целите на обработването, Организаторът може да анонимизира личните данни, така че те повече да не позволяват идентифициране на конкретно физическо лице.

След успешна анонимизация информацията вече не се счита за лични данни по смисъла на приложимото законодателство.

---

## **Чл. 204. Периодичен преглед**

Организаторът периодично преразглежда сроковете за съхранение на личните данни и при необходимост ги актуализира съобразно:

- промените в законодателството;
  - развитието на услугите;
  - техническите възможности;
  - препоръките на компетентните надзорни органи;
  - добрите практики в областта на защитата на личните данни.
- 

## **Чл. 205. Принцип на минимално съхранение**

Организаторът се стреми да не съхранява лични данни по-дълго от необходимото за постигане на целите на обработването, като прилага принципа за ограничение на съхранението и периодично заличава или анонимизира данните, за които вече не съществува законно основание.

## ГЛАВА XIV

# ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

### Чл. 206. Общи положения

(1) Всяко физическо лице, чиито лични данни се обработват от Bloom Wonderland™, има правата, предоставени от Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни и приложимото законодателство.

(2) Организаторът осигурява условия за ефективно упражняване на тези права по прозрачен, достъпен и своевременен начин.

(3) Упражняването на правата по настоящата глава е безплатно, освен когато приложимото законодателство допуска начисляване на разумна административна такса.

---

### Чл. 207. Право на информация

(1) Всяко лице има право да получи ясна, точна и разбираема информация относно обработването на своите лични данни.

(2) Предоставяната информация включва най-малко:

- самоличността и координатите за контакт на администратора;
- целите на обработването;
- правното основание;
- категориите обработвани лични данни;
- категориите получатели;
- срока на съхранение;
- информация относно международните трансфери, когато са приложими;
- правата на субекта на данните;
- възможността за подаване на жалба до компетентния надзорен орган.

---

## Чл. 208. Право на достъп

(1) Всяко лице има право да получи потвърждение дали негови лични данни се обработват.

(2) Когато такива данни се обработват, лицето има право да получи достъп до тях, както и информация относно:

- целите на обработването;
- категориите обработвани лични данни;
- получателите или категориите получатели;
- срока на съхранение;
- източника на данните, когато те не са получени пряко от лицето;
- приложимите гаранции при международен трансфер.

(3) При поискване Организаторът предоставя копие от обработваните лични данни, доколкото това не засяга неблагоприятно правата и свободите на други лица.

---

## Чл. 209. Право на коригиране

(1) Всяко лице има право да поиска коригиране на неточни или непълни лични данни.

(2) Организаторът предприема необходимите действия без неоправдано забавяне след установяване основателността на искането.

---

## Чл. 210. Право на изтриване („право да бъдеш забравен“)

(1) Субектът на данните има право да поиска изтриване на личните си данни, когато са изпълнени условията, предвидени в Регламент (ЕС) 2016/679.

(2) Това право може да бъде приложимо, когато:

- личните данни вече не са необходими за целите, за които са били събрани;
- съгласието е оттеглено и липсва друго правно основание;
- е упражнено право на възражение и липсват преимуществено важни законни основания за обработването;

- обработването е незаконосъобразно;
- изтриването се изисква от приложимото законодателство.

(3) Искането може да бъде отказано, когато обработването е необходимо за изпълнение на законово задължение, за установяване, упражняване или защита на правни претенции или в други случаи, предвидени в закона.

---

## **Чл. 211. Право на ограничаване на обработването**

Лицето има право да поиска ограничаване на обработването, когато:

- оспорва точността на личните данни;
  - обработването е незаконосъобразно, но лицето не желае изтриването им;
  - Организаторът вече не се нуждае от данните, но лицето ги изисква за установяване, упражняване или защита на правни претенции;
  - е подадено възражение срещу обработването до приключване на проверката.
- 

## **Чл. 212. Право на преносимост**

(1) Когато са изпълнени условията на Регламент (ЕС) 2016/679, лицето има право да получи предоставените от него лични данни в структуриран, широко използван и машинно четим формат.

(2) Когато е технически осъществимо, лицето може да поиска данните да бъдат предадени директно на друг администратор.

---

## **Чл. 213. Право на възражение**

(1) Лицето има право по всяко време да възрази срещу обработването на неговите лични данни, когато обработването се основава на легитимен интерес.

(2) След получаване на възражението Организаторът прекратява обработването, освен ако докаже наличие на убедителни законни основания, които имат преимущество пред интересите, правата и свободите на лицето, или когато обработването е необходимо за установяване, упражняване или защита на правни претенции.

---

## **Чл. 214. Право на възражение срещу директен маркетинг**

(1) Когато личните данни се обработват за целите на директния маркетинг, лицето има право по всяко време да възрази срещу подобно обработване.

(2) След получаване на възражението Организаторът преустановява обработването на личните данни за тази цел.

---

## **Чл. 215. Право на оттегляне на съгласието**

(1) Когато обработването се основава на съгласие, лицето има право да го оттегли по всяко време.

(2) Оттеглянето не засяга законосъобразността на обработването, извършено преди неговото оттегляне.

---

## **Чл. 216. Автоматизирано вземане на решения**

(1) Всяко лице има право да не бъде обект на решение, основано единствено на автоматизирано обработване, включително профилиране, когато подобно решение поражда правни последици или го засяга по сходен съществен начин.

(2) Към датата на настоящата Политика Bloom Wonderland™ не използва автоматизирано вземане на решения от този вид при предоставянето на основните си услуги.

---

## **Чл. 217. Подаване на искания**

(1) Исканията за упражняване на права могат да бъдат отправяни:

- по електронна поща;
- чрез писмено заявление;
- по друг официално обявен начин.

(2) Когато това е необходимо за защита на личните данни, Организаторът може да поиска разумно потвърждение на самоличността на заявителя.

---

## Чл. 218. Разглеждане на искания

(1) Организаторът разглежда всички постъпили искания без неоправдано забавяне и в сроковете, предвидени в приложимото законодателство.

(2) Когато това е допустимо по закон, срокът може да бъде удължен с оглед сложността или броя на постъпилите искания.

---

## Чл. 219. Отказ за изпълнение

Когато Организаторът откаже да изпълни отправено искане, лицето се уведомява за:

- причините за отказа;
  - възможността за подаване на жалба;
  - правото на съдебна защита.
- 

## Чл. 220. Жалба до компетентния надзорен орган

Ако счита, че обработването на неговите лични данни нарушава приложимото законодателство, всяко лице има право да подаде жалба до компетентния надзорен орган.

За Република България компетентен надзорен орган е:

**Комисия за защита на личните данни**

Адрес:

бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2  
1592 София, Република България

Електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg)

Интернет страница: [www.cdpd.bg](http://www.cdpd.bg)

---

## Чл. 221. Право на съдебна защита

Упражняването на правото на жалба до компетентния надзорен орган не ограничава правото на лицето да потърси защита по съдебен ред съгласно приложимото законодателство.

---

## **Чл. 222. Съдействие**

Bloom Wonderland™ разглежда всички искания за упражняване на права добросъвестно, без неоправдано забавяне и при спазване на принципите на законосъобразност, прозрачност и защита на личните данни.

Организаторът полага разумни усилия да съдейства на субектите на данни при упражняването на техните права, като същевременно защитава правата и свободите на всички засегнати лица, сигурността на информационните системи и законните интереси на Организатора.

# **ГЛАВА XV**

## **ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ И УПРАВЛЕНИЕ НА НАРУШЕНИЯТА НА СИГУРНОСТТА**

### **Чл. 223. Общ принцип**

(1) Bloom Wonderland™ прилага подходящи технически, организационни и административни мерки за защита на личните данни срещу случайно или незаконосъобразно унищожаване, загуба, изменение, неразрешено разкриване или достъп.

(2) При определяне на мерките за сигурност Организаторът отчита:

- естеството на обработваните данни;
- обема на обработването;

- целите на обработването;
  - вероятността и тежестта на риска;
  - съвременното състояние на технологиите;
  - разходите за прилагане на мерките.
- 

## **Чл. 224. Организационни мерки**

Организаторът може да прилага организационни мерки, включително:

- вътрешни политики;
  - процедури за обработване;
  - контрол на достъпа;
  - определяне на потребителски роли;
  - обучение на персонала;
  - задължения за поверителност;
  - вътрешен контрол;
  - управление на риска;
  - процедури за реагиране при инциденти.
- 

## **Чл. 225. Технически мерки**

В зависимост от използваните системи Организаторът може да прилага:

- криптиране на комуникациите;
  - защитени HTTPS връзки;
  - защитени сървъри;
  - защитени бази данни;
  - защитни стени (firewalls);
  - антивирусна защита;
  - системи за откриване на злонамерена дейност;
  - резервни копия;
  - регистриране на административни действия;
  - механизми за удостоверяване;
  - контрол на достъпа;
  - многофакторна автентикация, когато е приложима.
- 

## **Чл. 226. Управление на достъпа**

(1) Достъп до лични данни се предоставя само на лица, за които това е необходимо с оглед изпълнението на служебните им задължения.

(2) Правата за достъп се предоставят съобразно принципа „необходимост да се знае“ и се преразглеждат периодично.

(3) При прекратяване на трудово или договорно правоотношение Организаторът предприема действия за своевременно прекратяване на достъпа до информационните системи.

---

## **Чл. 227. Поверителност**

(1) Всички служители, подизпълнители и лица, които обработват лични данни от името на Организатора, са длъжни да спазват поверителност.

(2) Задължението за поверителност продължава да действа и след прекратяване на трудовото или договорното правоотношение.

---

## **Чл. 228. Обучение**

Организаторът може да организира периодични обучения относно:

- защитата на личните данни;
  - информационната сигурност;
  - разпознаването на рискове;
  - добрите практики;
  - реакцията при инциденти;
  - вътрешните правила за сигурност.
- 

## **Чл. 229. Резервни копия**

(1) За защита срещу загуба на информация Организаторът може да създава резервни копия на информационните системи.

(2) Резервните копия се използват единствено за възстановяване на информацията при технически инциденти, аварии или други извънредни ситуации.

(3) Достъпът до резервните копия се ограничава до оправомощени лица.

---

## Чл. 230. Управление на риска

Организаторът периодично оценява рисковете за:

- поверителността;
- цялостността;
- наличността;
- устойчивостта на информационните системи;
- защитата на личните данни.

При необходимост се предприемат действия за ограничаване на установените рискове.

---

## Чл. 231. Нарушение на сигурността

(1) Нарушение на сигурността представлява всяко събитие, което води или може да доведе до:

- случайно или незаконосъобразно унищожаване;
- загуба;
- изменение;
- неразрешено разкриване;
- неразрешен достъп до лични данни.

(2) Организаторът поддържа вътрешни процедури за установяване, анализиране и управление на подобни инциденти.

---

## Чл. 232. Реакция при инцидент

При установяване на нарушение на сигурността Организаторът може да предприеме действия като:

- ограничаване на достъпа;
- анализ на причините;
- възстановяване на системите;
- минимизиране на последствията;
- уведомяване на компетентните лица;
- документиране на инцидента;
- въвеждане на коригиращи мерки.

---

## **Чл. 233. Уведомяване на надзорния орган**

Когато нарушение на сигурността е вероятно да създаде риск за правата и свободите на физическите лица, Организаторът уведомява компетентния надзорен орган при условията и в сроковете, предвидени в приложимото законодателство.

---

## **Чл. 234. Уведомяване на засегнатите лица**

Когато нарушение на сигурността е вероятно да доведе до висок риск за правата и свободите на физическите лица, Организаторът уведомява засегнатите лица по подходящ начин, освен ако приложимото законодателство предвижда друго.

---

## **Чл. 235. Документиране на нарушенията**

Организаторът поддържа вътрешна документация относно установените нарушения на сигурността, включително:

- естеството на инцидента;
  - засегнатите категории данни;
  - предприетите действия;
  - мерките за ограничаване на риска;
  - извлечените поуки.
- 

## **Чл. 236. Периодичен преглед**

Организаторът периодично преглежда ефективността на прилаганите мерки за информационна сигурност и при необходимост ги актуализира с оглед развитието на технологиите, промените в дейността и приложимото законодателство.

---

## **Чл. 237. Непрекъснато подобряване**

Bloom Wonderland™ се стреми непрекъснато да подобрява своите процеси по защита на личните данни и информационната сигурност чрез:

- периодични оценки;
  - вътрешни проверки;
  - анализ на инциденти;
  - актуализиране на вътрешните политики;
  - обучение на персонала;
  - внедряване на подходящи технически решения.
- 

## **Чл. 238. Отговорност**

Всеки служител, изпълнител или лице, което обработва лични данни от името на Организатора, носи отговорност да спазва настоящата Политика, вътрешните правила и приложимото законодателство относно защитата на личните данни.

---

## **Чл. 239. Принцип на сигурността**

Организаторът се стреми да осигури подходящо ниво на сигурност, съобразено с естеството на обработваните данни и рисковете за правата и свободите на физическите лица, като прилага мерки, които са разумни, пропорционални и съобразени със съвременното развитие на технологиите.

# **ГЛАВА XVI**

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Чл. 240. Контакти**

(1) По всички въпроси, свързани с обработването на лични данни, упражняването на права по настоящата Политика или защитата на личните данни, посетителите могат да се свържат с Организатора чрез:

**Клуб Мениджмънт ЕООД**

ЕИК: **201698019**

Адрес:

гр. Русе

ул. „Академик Михаил Арнаудов“ № 3

Телефон:

+359 887 723 456

Електронна поща:

**info@bloom-wonderland.com**

Интернет страница:

[www.bloom-wonderland.com](http://www.bloom-wonderland.com)

---

## **Чл. 241. Прилагане на Политиката**

(1) Настоящата Политика се прилага за всички услуги, предоставяни под търговската марка Bloom Wonderland™, освен когато за конкретна услуга е публикувана отделна специална политика.

(2) Когато отделен документ съдържа специални правила относно обработването на определени категории лични данни, тези правила имат предимство пред общите разпоредби на настоящата Политика, доколкото не противоречат на приложимото законодателство.

---

## **Чл. 242. Връзка с други документи**

Настоящата Политика следва да се тълкува съвместно със:

- Общите условия на Bloom Wonderland™;
- Политиката за бисквитките;
- Политиката за връщане и възстановяване на суми;
- вътрешните правила за защита на личните данни, когато са приложими.

---

## Чл. 243. Изменения

(1) Организаторът има право да изменя и допълва настоящата Политика при:

- промени в законодателството;
- промени в предоставяните услуги;
- внедряване на нови технологии;
- организационни промени;
- промени в използваните доставчици;
- други обстоятелства, които налагат актуализиране на Политиката.

(2) Всяка нова версия се публикува на официалната интернет страница на Bloom Wonderland™.

(3) В началото на документа се посочват датата на последната актуализация и номерът на версията.

---

## Чл. 244. Частична недействителност

Ако отделна разпоредба от настоящата Политика бъде призната за недействителна, нищожна или неприложима, това не засяга действителността на останалите разпоредби.

---

## Чл. 245. Приложимо право

За всички въпроси, които не са изрично уредени в настоящата Политика, се прилагат:

- Регламент (ЕС) 2016/679;
  - Законът за защита на личните данни;
  - приложимото законодателство на Република България;
  - приложимото право на Европейския съюз.
- 

## Чл. 246. Компетентност

Всички спорове, свързани с обработването на лични данни, се разрешават по реда на приложимото законодателство от компетентните органи и съдилища.

---

## Чл. 247. Автентичност

Официалната версия на настоящата Политика е публикуваната на интернет страницата на Bloom Wonderland™.

При несъответствие между по-стари версии и актуалната публикувана версия се прилага последната официално публикувана редакция.

---

## Чл. 248. Влизане в сила

Настоящата Политика за поверителност влиза в сила от **25.07.2026 г.** и се прилага до приемането на нова редакция.

---

# УТВЪРЖДАВАНЕ

Настоящата **Политика за поверителност на Bloom Wonderland™** е утвърдена от Организатора и се публикува с цел осигуряване на прозрачност, законосъобразност и високо ниво на защита на личните данни на всички посетители, клиенти и партньори.

Документът следва принципите на Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR), Закона за защита на личните данни и приложимото европейско и българско законодателство.

---

**BLOOM WONDERLAND™**

**ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ**

**Document ID:** BW-PRIV-001

**Version:** 1.0

**Effective Date:** 25.07.2026 г.

**Last Updated:** 25.07.2026 г.