

ОБЩИ УСЛОВИЯ

за използване на интернет страницата
www.bloom-wonderland.com, закупуване на билети и
посещение на тематичната атракция Bloom
Wonderland™

Последна актуализация: 18.07.2026

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Предмет

(1) Настоящите Общи условия уреждат отношенията между Организатора на Bloom Wonderland и всички физически и юридически лица, които използват интернет страницата www.bloom-wonderland.com, закупуват билети, използват предоставяните услуги или посещават тематичната атракция Bloom Wonderland.

(2) Настоящите Общи условия представляват договор между Организатора и всеки посетител, който използва уебсайта, извършва резервация, закупува билет или посещава атракцията.

(3) Настоящите Общи условия се прилагат за всички услуги, предоставяни от Bloom Wonderland, освен ако за конкретна услуга не са публикувани специални условия.

Чл. 2. Приемане

(1) Използването на интернет страницата означава, че потребителят приема настоящите Общи условия.

(2) Закупуването на билет представлява изразяване на съгласие с настоящите Общи условия.

(3) При отказ да бъдат приети настоящите Общи условия, потребителят следва да преустанови използването на интернет страницата и да не извършва покупка на билет.

Чл. 3. Приложимост

Настоящите Общи условия се прилагат за:

- използването на интернет страницата;
 - закупуването на билети;
 - посещението на Bloom Wonderland;
 - използването на AI Photo Experience;
 - всички допълнителни услуги, предоставяни от Организатора;
 - специални събития;
 - временни изложби;
 - тематични фестивали;
 - промоционални кампании;
 - бъдещи услуги, които могат да бъдат добавени към Bloom Wonderland.
-

Чл. 4. Изменения

(1) Организаторът има право да изменя настоящите Общи условия при промяна в законодателството, предлаганите услуги, начина на работа на интернет страницата или по други обективни причини.

(2) Актуалната версия винаги се публикува на официалния сайт.

(3) За вече закупени билети се прилагат Общите условия, които са били в сила към момента на извършване на покупката, освен ако приложимото законодателство изисква друго.

ГЛАВА II

ДЕФИНИЦИИ

За целите на настоящите Общи условия използваните понятия имат следното значение:

„**Bloom Wonderland**“ е тематична развлекателна атракция, включително всички нейни постоянни и временни зони, декори, инсталации, услуги, събития, официален уебсайт и свързани дейности.

„**Организатор**“ е дружеството, което организира, управлява и експлоатира Bloom Wonderland и предоставя услугите, предмет на настоящите Общи условия.

„**Уебсайт**“ е официалната интернет страница www.bloom-wonderland.com.

„**Посетител**“ е всяко лице, което използва уебсайта, закупува билет или посещава Bloom Wonderland.

„**Клиент**“ е лице, което закупува билет или друга услуга чрез официалните канали на Организатора.

„**Билет**“ е електронен или хартиен документ, удостоверяващ право на посещение за конкретна дата и часови слот.

„**Резервация**“ е успешно направена поръчка, потвърдена след извършено плащане.

„**Часови слот**“ е предварително определен времеви интервал за посещение.

„**AI Photo Experience**“ представлява услуга за генериране на художествени изображения чрез технологии с изкуствен интелект.

„**Форсмажор**“ са извънредни и непредвидими събития извън разумния контрол на Организатора, включително, но не само: природни бедствия, бури, силен вятър, наводнения, пожари, аварии, прекъсване на електрозахранването, държавни забрани, епидемии, война, терористични актове, граждански безредици и други подобни събития.

ГЛАВА III

ДАННИ ЗА ОРГАНИЗАТОРА

Чл. 5.

Онлайн продажбата на билети и обработването на плащанията се извършват от:

„Диско Мениджмънт“ ЕООД

ЕИК: 206679089

Седалище и адрес на управление: гр. Русе, п.к. 7005, ул. „Академик Михаил Арнаудов“ № 3

Електронна поща: info@bloom-wonderland.com

Телефон: +359 887 723 456

Чл. 6.

Организацията, експлоатацията и оперативното управление на Bloom Wonderland™ се осъществяват от:

„Клуб Мениджмънт“ ЕООД

ЕИК: 201698019

Седалище и адрес на управление: гр. Русе, п.к. 7005, ул. „Академик Михаил Арнаудов“ № 3

Електронна поща: info@bloom-wonderland.com

Телефон: +359 887 723 456

Чл. 7.

Художествената концепция, инженерният дизайн, разработката и производството на декоративните елементи, сценографията и тематичните инсталации са създадени от:

„Диско Дизайнер“ ЕООД

ЕИК: 203108353

Седалище и адрес на управление: гр. Русе, п.к. 7005, ул. „Академик Михаил Арнаудов“ № 3

Електронна поща: info@bloom-wonderland.com

Телефон: +359 887 723 456

Чл. 8.

Официалният уебсайт на Bloom Wonderland е:

www.bloom-wonderland.com

Електронна поща за контакт:

info@bloom-wonderland.com

Чл. 9.

Официалните канали за комуникация с посетителите са:

- официалният уебсайт;
- официалните профили на Bloom Wonderland в социалните мрежи;
- електронната поща;
- телефонът за контакт, публикуван на сайта.

Информация, публикувана чрез неофициални канали, не обвързва Организатора.

ГЛАВА IV

ЗАКУПУВАНЕ НА БИЛЕТИ И РЕЗЕРВАЦИИ

Чл. 10. Закупуване на билети

(1) Билети за Bloom Wonderland могат да бъдат закупени чрез официалния уебсайт на Организатора, както и чрез други официално обявени канали за продажба.

(2) Закупуването на билет представлява сключване на договор между клиента и Организатора при условията, описани в настоящите Общи условия.

(3) Организаторът си запазва правото да ограничи продажбата на определени категории билети, както и броя билети, които могат да бъдат закупени в рамките на една поръчка.

(4) Всички поръчки се считат за окончателни след успешно извършено плащане и изпращане на потвърждение на посочения електронен адрес.

Чл. 11. Потвърждение на резервацията

(1) След успешно плащане клиентът получава електронно потвърждение.

(2) Ако поради технически причини потвърждението не бъде получено, това не означава автоматично, че резервацията е неуспешна.

(3) При съмнение относно статуса на резервацията клиентът следва да се свърже с Организатора преди извършване на нова покупка.

Чл. 12. Електронен билет

(1) Всеки електронен билет съдържа уникален идентификатор или QR код.

(2) Билетът може да бъде представен в електронен или разпечатан вид.

(3) Организаторът може да поиска представяне на документ за самоличност само когато това е обосновано и необходимо за проверка на правото за използване на билета, при спазване на приложимото законодателство.

(4) При несъответствие между представения билет и данните по резервацията Организаторът има право да откаже достъп.

Чл. 13. Валидност

(1) Билетът е валиден единствено за посочената дата и часови слот.

(2) Един билет дава право само на еднократно влизане, освен ако изрично не е посочено друго.

(3) След сканиране на QR кода билетът се счита за използван.

Чл. 14. Изгубени билети

- (1) Организаторът не носи отговорност за изгубени, унищожени или неправомерно използвани билети.
- (2) При възможност Организаторът може по своя преценка да съдейства за повторно изпращане на електронен билет след проверка на самоличността на клиента.

Чл. 15. Забрана за препродажба

- (1) Препродажбата на билети с търговска цел без предварително писмено разрешение на Организатора е забранена.
- (2) Организаторът има право да анулира билети, за които има основателни данни, че са придобити чрез измама, неоторизирана препродажба или други неправомерни действия.

Чл. 16. Промоционални кампании

- (1) Организаторът може да предлага промоционални кампании, отстъпки, промо кодове, ваучери и специални оферти.
- (2) Освен ако изрично не е посочено друго, промоциите не могат да се комбинират.
- (3) Организаторът има право да прекрати или промени промоционална кампания за бъдещи покупки, без това да засяга вече сключени договори и вече закупени билети, освен когато законът допуска друго.

Чл. 17. Групови посещения

- (1) За организирани групи могат да се прилагат специални условия.
- (2) Организаторът може да изисква предварителна резервация за групови посещения.
-

ГЛАВА V

ЦЕНИ, ПЛАЩАНИЯ И ФАКТУРИРАНЕ

Чл. 18. Цени

- (1) Всички цени са публикувани на официалния уебсайт.
 - (2) Организаторът има право да променя цените по всяко време.
 - (3) Промяната на цените не засяга вече закупени билети.
-

Чл. 19. Начини на плащане

Плащането може да бъде извършено чрез платежните методи, налични към момента на покупката.

Организаторът може да добавя или премахва платежни методи без предварително уведомление.

Чл. 20. Сигурност на плащанията

Всички онлайн плащания се обработват чрез лицензирани доставчици на платежни услуги.

Организаторът не съхранява пълните данни на банковите карти на клиентите.

Чл. 21. Отказ на плащане

Организаторът има право да откаже изпълнение на поръчка при:

- съмнение за измама;
- неуспешно плащане;
- технически проблем;

- предоставяне на неверни данни;
 - злоупотреба с промоционални кампании.
-

Чл. 22. Фактуриране

Фактура се издава при спазване на приложимото данъчно законодателство и след предоставяне на необходимите данни от клиента.

ГЛАВА VI

Политика за промяна, анулиране и възстановяване на суми

Чл. 23. Промяна на резервация

(1) Клиентът има право да поиска промяна на дата или часови слот не по-късно от 24 часа преди началото на резервацията, при наличие на свободни места.

(2) Организаторът не гарантира наличност за желаната нова дата.

Чл. 24. Анулиране

(1) При анулиране в рамките на посочения срок Организаторът прилага действащата Политика за промяна, анулиране и възстановяване на суми.

(2) След изтичане на този срок билетът се счита за използван за целите на политиката за анулиране и възстановяване, освен ако Организаторът не предвиди друго.

Чл. 25. Неявяване

Неявяването на клиента в избрания часови слот не поражда право на възстановяване на заплатената сума.

Чл. 26. Отмяна от Организатора

(1) Организаторът има право да отложи, прекрати или отмени посещение при:

- опасни метеорологични условия;
- технически аварии;
- аварии в електрозахранването;
- форсмажорни обстоятелства;
- разпореждане на компетентен държавен орган;
- други обективни причини, засягащи безопасността.

(2) При отмяна на посещението от Организатора се прилагат правилата за пренасрочване и възстановяване на суми, посочени в Глава XI и в Политиката за промяна, анулиране и възстановяване на суми.

ГЛАВА VII

ПРАВИЛА ЗА ПОСЕЩЕНИЕ И БЕЗОПАСНОСТ

Чл. 27. Общи правила

(1) Всички посетители са длъжни да спазват настоящите Общи условия, указанията на служителите на Bloom Wonderland, както и всички информационни и предупредителни табели, поставени на територията на атракцията.

(2) Посетителите следва да се държат по начин, който не застрашава собствената им безопасност, безопасността на останалите посетители, служителите или имуществото на Организатора.

(3) Всеки посетител носи лична отговорност за своето поведение по време на престоя си.

Чл. 28. Задължения на посетителите

Всеки посетител е длъжен:

- да пази чистотата на територията;
 - да използва алеите и обозначените маршрути;
 - да спазва всички ограничения за достъп;
 - да използва инсталациите единствено по предназначение;
 - да проявява уважение към останалите посетители и персонала;
 - да изпълнява разпорежданията на служителите, когато са свързани с безопасността.
-

Чл. 29. Забранени действия

На територията на Bloom Wonderland се забранява:

1. повреждането на декори, съоръжения, оборудване или растителност;
 2. катеренето по декоративни елементи, освен ако това изрично не е обозначено като позволено;
 3. влизането в технически, служебни или оградени зони;
 4. преместването на декоративни елементи или оборудване;
 5. възпрепятстването работата на персонала;
 6. създаването на опасност за други посетители;
 7. проявата на агресивно, обидно или дискриминационно поведение;
 8. хвърлянето на предмети;
 9. замърсяването на територията;
 10. използването на лазерни указатели;
 11. използването на пиротехнически изделия;
 12. паленето на открит огън;
 13. поставянето на рекламни материали без разрешение;
 14. организирането на политически, религиозни или търговски прояви без предварително писмено съгласие.
-

Чл. 30. Огромни декоративни инсталации

(1) Bloom Wonderland съдържа големи художествени декоративни конструкции, включително надуваеми елементи, сценография, светлинни инсталации и други специализирани съоръжения.

(2) Част от тези елементи са предназначени единствено за визуално възприемане и не представляват съоръжения за игра или катерене.

(3) Посетителите са длъжни да спазват всички поставени обозначения относно използването им.

Чл. 31. Интерактивни зони

Когато дадена зона позволява взаимодействие с посетителите, то се извършва единствено съобразно поставените инструкции и указанията на персонала.

Чл. 32. Осветление и сценични ефекти

На територията на Bloom Wonderland могат да бъдат използвани:

- динамично сценично осветление;
- прожектори;
- декоративни светлинни ефекти;
- сценичен дим;
- лазерни ефекти;
- озвучителни системи;
- други художествени ефекти.

Посетителите следва предварително да преценят дали подобна среда е подходяща за тяхното здравословно състояние.

Чл. 33. Медицински състояния

Лица с:

- епилепсия;
- фоточувствителност;
- тежки сърдечно-съдови заболявания;
- сериозни дихателни заболявания;
- други медицински състояния,

следва самостоятелно да преценят възможността за посещение.

При необходимост посетителят следва предварително да се консултира с медицинско лице.

Чл. 34. Алкохол и наркотични вещества

Организаторът има право да откаже достъп или да прекрати посещението на лица:

- във видимо нетрезво състояние;
- под въздействие на наркотични вещества;
- проявяващи агресивно или опасно поведение.

В тези случаи стойността на билета не се възстановява.

Чл. 35. Оръжия и опасни предмети

На територията на Bloom Wonderland не се допуска внасянето на:

- огнестрелни оръжия;
- хладни оръжия;
- пиротехнически изделия;
- експлозивни вещества;
- леснозапалими материали;
- други опасни предмети.

Изключения се допускат единствено когато това се изисква от закона или е свързано със служебните задължения на компетентни органи.

Чл. 36. Домашни любимци

Домашни любимци се допускат единствено ако това е разрешено от Организатора.

При допускане собственикът носи пълната отговорност за животното и е длъжен да предотврати създаването на риск или неудобство за останалите посетители.

Организаторът може да изиска животното да бъде изведено от територията при необходимост.

Чл. 37. Тютюнопушене

Тютюнопушенето, включително използването на електронни цигари и устройства за нагряване на тютюн, се допуска само в обозначените за целта места, когато такива са определени.

Чл. 38. Дронове

Използването на дрона е забранено без предварително писмено разрешение от Организатора.

При необходимост Организаторът може да изиска незабавно прекратяване на полета.

Чл. 39. Велосипеди и други превозни средства

Освен ако не е изрично разрешено, не се допуска движение с:

- велосипеди;
- електрически тротинетки;
- ролери;
- скейтбордове;
- други подобни средства.

Изключение се допуска за помощни средства за хора с увреждания.

Чл. 40. Отказ за достъп

Организаторът има право да откаже достъп или да прекрати посещението на лице, което:

- нарушава настоящите Общи условия;
- отказва да изпълнява указанията на персонала;
- създава опасност за останалите посетители;
- поврежда имущество;
- извършва противоправни действия.

В тези случаи Организаторът не дължи възстановяване на стойността на билета, освен ако приложимото законодателство предвижда друго.

Чл. 41. Повреда на имущество

Всеки посетител носи имуществена отговорност за вредите, които виновно е причинил на декори, оборудване, съоръжения или друго имущество на Организатора.

Организаторът има право да търси обезщетение по реда на действащото законодателство.

Чл. 42. Спешни ситуации

При възникване на пожар, буря, техническа авария, необходимост от евакуация или друга извънредна ситуация посетителите са длъжни незабавно да следват указанията на служителите на Bloom Wonderland.

Неспазването на тези указания може да застраши безопасността на посетителя и на останалите лица.

ГЛАВА VIII

ДЕЦА, СЕМЕЙСТВА И ДОСТЪПНОСТ

Чл. 43. Семейна атракция

(1) Bloom Wonderland е тематична атракция, предназначена за посетители от всички възрасти.

(2) Организаторът насърчава семейните посещения и се стреми да осигури приятна, безопасна и достъпна среда за деца, родители и придружители.

Чл. 44. Малолетни и непълнолетни посетители

(1) Деца до 14-годишна възраст могат да посещават Bloom Wonderland само с пълнолетен придружител.

(2) Лица на възраст от 14 до 18 години могат да посещават атракцията самостоятелно само ако това е допустимо съгласно приложимото законодателство и вътрешните правила на Организатора.

(3) Организаторът има право да поиска документ за самоличност, когато това е необходимо за установяване на възрастта.

Чл. 45. Отговорност на придружителя

(1) Родителят, настойникът или придружителят носи пълната отговорност за детето по време на посещението.

(2) Придружителят следва непрекъснато да наблюдава детето и да не го оставя без надзор.

(3) Организаторът не носи отговорност за инциденти, настъпили вследствие на липса на необходимия родителски или настойнически контрол.

Чл. 46. Безопасност на децата

(1) Децата не трябва да се катерят по декоративни елементи, освен ако това не е изрично разрешено.

(2) Не се допуска тичане, бутане или опасни игри в зони с интензивно движение на посетители.

(3) При наличие на интерактивни инсталации децата могат да ги използват само съгласно поставените указания.

Чл. 47. Детски колички

(1) На територията на Bloom Wonderland е разрешено използването на детски колички.

(2) В отделни зони Организаторът може временно да ограничи достъпа с колички поради технически, организационни или безопасностни причини.

(3) Посетителите следва да не оставят количките без надзор и да не възпрепятстват преминаването на останалите посетители.

Чл. 48. Изгубено дете

(1) При изгубване на дете посетителят следва незабавно да уведоми най-близкия служител на Bloom Wonderland.

(2) Персоналът предприема необходимите организационни действия за съдействие при откриването на детето.

(3) Организаторът обработва лични данни само доколкото това е необходимо за осигуряване на безопасността и намирането на детето.

Чл. 49. Посетители с увреждания

(1) Bloom Wonderland полага усилия за осигуряване на възможно най-добра достъпност за хора с увреждания, съобразно спецификата на атракцията и съществуващата инфраструктура.

(2) Поради естеството на част от художествените инсталации и терена е възможно определени зони да не бъдат напълно достъпни за всички посетители.

(3) При необходимост посетителите могат предварително да се свържат с Организатора за информация относно достъпността.

Чл. 50. Помощни средства

На територията на Bloom Wonderland се допуска използването на:

- инвалидни колички;
 - проходилки;
 - бастуни;
 - други помощни средства за придвижване, когато тяхното използване не създава риск за останалите посетители.
-

Чл. 51. Асистиращи животни

Асистиращи кучета и други помощни животни се допускат съгласно действащото законодателство и при спазване на необходимите изисквания за безопасност.

Чл. 52. Бременни посетители

Бременните посетители следва самостоятелно да преценят дали определени светлинни, звукови или интерактивни ефекти са подходящи за тяхното състояние.

При необходимост се препоръчва предварителна консултация с медицински специалист.

Чл. 53. Здравословно състояние

Посетителите, страдащи от заболявания или състояния, които могат да бъдат повлияни от:

- интензивно осветление;
- звукови ефекти;
- сценичен дим;
- продължително ходене;
- престой на открито;
- високи или ниски температури,

следва предварително да преценят възможността за посещение.

Чл. 54. Изгубени вещи

(1) Всички намерени вещи се предават на определено от Организатора място.

(2) Организаторът полага разумни усилия за съхраняването и връщането на намерени вещи, но не носи отговорност за изгубени, забравени или откраднати лични вещи.

Чл. 55. Медицинска помощ

- (1) При необходимост от спешна медицинска помощ посетителят или негов придружител следва незабавно да уведоми служител на Bloom Wonderland.
 - (2) При необходимост Организаторът може да повика екип на спешна медицинска помощ.
 - (3) Организаторът не предоставя медицински услуги и не носи отговорност за лечение или медицински решения, взети от компетентните здравни органи.
-

Чл. 56. Право на прекратяване на посещението

Когато здравословното състояние на посетител създава непосредствен риск за него или за останалите лица, Организаторът може да препоръча или да разпорежи прекратяване на посещението с цел защита на живота и здравето.

ГЛАВА IX

AI PHOTO EXPERIENCE, СНИМКИ, ВИДЕОЗАПИСИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Раздел I – AI Photo Experience

Чл. 57. AI Photo Experience

- (1) Bloom Wonderland може да предлага услуги за художествено генериране и обработване на изображения чрез технологии с изкуствен интелект (AI Photo Experience).
 - (2) AI Photo Experience представлява творческа и художествена услуга, чиято цел е създаването на артистични изображения, вдъхновени от тематиката на Bloom Wonderland.
 - (3) AI изображенията не представляват фотографско възпроизвеждане на действителния външен вид на посетителя.
-

Чл. 58. Художествен характер

(1) Генерираните изображения могат да съдържат художествени интерпретации, стилизации, декоративни елементи, фантастични персонажи, костюми, аксесоари, цветови обработки и други творчески изменения.

(2) Различия между реалния външен вид на посетителя и AI изображението не представляват недостатък на услугата.

Чл. 59. Предоставяне на услугата

(1) AI услугата се предоставя въз основа на снимка, направена от Организатора или предоставена от посетителя, когато това е приложимо.

(2) Организаторът не гарантира идентичен художествен резултат при повторно генериране на изображение.

Чл. 60. Ограничения

Организаторът не носи отговорност за:

- субективни предпочитания относно художествения стил;
 - особености, произтичащи от използваната AI технология;
 - различия между отделни генерирани изображения;
 - невъзможност за генериране поради технически причини извън разумния контрол на Организатора.
-

Раздел II – Снимки и видеозаписи

Чл. 61. Лични снимки

Посетителите могат свободно да правят снимки и видеозаписи за лични, нетърговски цели, при условие че:

- не възпрепятстват останалите посетители;
 - не създават опасност;
 - не нарушават настоящите Общи условия.
-

Чл. 62. Професионални фотосесии

Професионални фотосесии, рекламни кампании, модни снимки, комерсиално видеозаснемане и други подобни дейности се извършват само след предварително писмено разрешение от Организатора.

Чл. 63. Дронове

Използването на дроне, независимо от тяхното предназначение, е допустимо единствено след предварително писмено разрешение от Организатора и при спазване на приложимото законодателство.

Чл. 64. Медии

Журналистически екипи, телевизии, продуцентски компании и други медии могат да извършват професионално заснемане само след предварително съгласуване с Организатора.

Чл. 65. Инфлуенсъри и създатели на съдържание

Организаторът насърчава създаването и споделянето на съдържание от посетители и инфлуенсъри за лични и нетърговски цели.

Комерсиално използване на съдържание, включително в рамките на рекламни кампании или платени партньорства, може да изисква предварително писмено съгласие от Организатора.

Раздел III – Заснемане от Организатора

Чл. 66. Заснемане на територията

По време на посещението Организаторът може да извършва общи снимки и видеозаписи на атмосферата, събитията и отделни зони на Bloom Wonderland.

Когато конкретен посетител е основен и разпознаваем обект на снимка или видеозапис за рекламни цели, Организаторът ще поиска необходимото съгласие, когато това се изисква от приложимото законодателство.

Подробности относно обработването на лични данни са посочени в Политиката за поверителност.

Раздел IV – Интелектуална собственост

Чл. 67. Авторски права

Всички произведения, използвани в Bloom Wonderland, включително:

- художествени декори;
- тематични персонажи;
- инсталации;
- сценография;
- графични елементи;
- илюстрации;
- фотографии;
- видеозаписи;
- музикални произведения (когато са приложими);
- текстове;
- рекламни материали;
- дигитални визуализации;
- AI художествени концепции;
- триизмерни модели;
- уеб дизайн;
- софтуерни разработки,

са защитени съгласно приложимото законодателство в областта на интелектуалната собственост.

Чл. 68. Търговски марки

Наименованието **Bloom Wonderland**, логото, слоганите и други отличителни знаци могат да бъдат защитени като търговски марки или други обекти на права върху интелектуалната собственост.

Използването им без предварително писмено разрешение е забранено.

Чл. 69. Забранено използване

Без предварително писмено съгласие на Организатора не се допуска:

- копиране;
- възпроизвеждане;
- модифициране;
- публично разпространение;
- продажба;
- лицензиране;
- използване за търговски цели

на съдържание, принадлежащо на Bloom Wonderland.

Чл. 70. Декори и дизайн

Всички художествени декори, конструкции, композиции, тематични пространства, дизайнерски решения и визуални концепции са интелектуална собственост на техните правоносители и не могат да бъдат копирани, възпроизвеждани или използвани за създаване на сходни търговски продукти без необходимото разрешение.

Чл. 71. Уебсайт

Цялото съдържание на официалния уебсайт, включително текстове, изображения, графики, лого, илюстрации, оформление и други материали, е защитено от приложимото законодателство.

Чл. 72. Нарушения

При установяване на нарушение на права върху интелектуална собственост Организаторът има право да предприеме всички предвидени в закона действия за защита на своите права и законни интереси.

ГЛАВА X

ОТГОВОРНОСТ И ОГРАНИЧАВАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА

Раздел I – Общи принципи

Чл. 73. Принцип на отговорността

(1) Организаторът организира дейността на Bloom Wonderland с грижата на добър търговец и предприема разумни мерки за осигуряване на безопасността на посетителите, персонала и имуществото.

(2) Посетителите са длъжни да проявяват разумна грижа за собствената си безопасност, за безопасността на придружаващите ги лица и за опазването на имуществото на Организатора.

(3) Всеки посетител носи лична отговорност за действията и бездействията си по време на посещението.

Чл. 74. Спазване на правилата

Неспазването на настоящите Общи условия, поставените обозначения или указанията на персонала може да доведе до ограничаване или прекратяване на посещението и да бъде взето предвид при преценката за отговорността при настъпил инцидент.

Раздел II – Отговорност на посетителя

Чл. 75. Поведение

Всеки посетител носи отговорност за всички вреди, които виновно причини на:

- други посетители;
- служители;
- изпълнители;
- оборудване;
- художествени декори;
- озеленяване;
- технически системи;

- имущество на Bloom Wonderland.
-

Чл. 76. Повреди по декорите

(1) Декорите и инсталациите представляват специализирани художествени произведения с висока стойност.

(2) Посетител, който виновно причини повреда или унищожаване на имущество, носи имуществена отговорност съгласно приложимото законодателство.

Чл. 77. Неспазване на указания

Организаторът не носи отговорност за вреди, настъпили в резултат на действия на посетител в нарушение на:

- предупредителни табели;
 - настоящите Общи условия;
 - указания на персонала;
 - правилата за безопасност.
-

Раздел III – Ограничаване на отговорността

Чл. 78. Обхват

Организаторът не носи отговорност за вреди, когато те са причинени от:

- виновно поведение на посетителя;
- действия на трети лица;
- форсмажорни обстоятелства;
- обстоятелства извън разумния контрол на Организатора,

доколкото приложимото законодателство допуска това.

Чл. 79. Временна недостъпност

Организаторът не гарантира, че всички:

- зони;
- декори;
- инсталации;
- услуги;
- атракции;
- AI услуги;
- фотографски услуги;
- магазини;
- заведения

ще бъдат достъпни по всяко време.

Поради поддръжка, ремонт, технически причини, метеорологични условия или други обективни обстоятелства е възможно отделни елементи временно да не функционират.

Чл. 80. Художествени промени

Bloom Wonderland представлява развиващ се артистичен проект.

Организаторът има право да:

- променя декори;
- премества експозиции;
- заменя персонажи;
- обновява художествената концепция;
- променя маршрути;
- добавя нови инсталации;
- премахва временни експозиции.

Такива промени сами по себе си не представляват неизпълнение на договора.

Чл. 81. AI услуги

Организаторът не гарантира:

- идентичност между AI изображение и действителния външен вид;
 - еднакви резултати при повторно генериране;
 - художествен резултат, съответстващ на индивидуалните предпочитания на посетителя.
-

Чл. 82. Интернет услуги

Организаторът не носи отговорност за временна недостъпност на уебсайта вследствие на:

- техническа поддръжка;
 - прекъсване на интернет услуги;
 - кибератаки;
 - действия на доставчици;
 - форсмажорни обстоятелства.
-

Раздел IV – Лични вещи

Чл. 83.

Посетителите носят отговорност за своите лични вещи.

Чл. 84.

Организаторът не носи отговорност за изгубени, забравени или откраднати вещи, освен ако вредата е причинена от виновно поведение на Организатора в случаите, предвидени от закона.

Раздел V – Медицински случаи

Чл. 85.

Посетителите следва самостоятелно да преценят дали здравословното им състояние позволява посещение на атракцията.

Чл. 86.

При необходимост Организаторът може да повика екип на спешна медицинска помощ.

Организаторът не предоставя медицински услуги и не носи отговорност за решенията на медицинските специалисти или лечебните заведения.

Раздел VI – Форсмажор

Чл. 87.

Организаторът не носи отговорност за неизпълнение или забавяне, когато същото е причинено от форсмажорни обстоятелства.

Чл. 88.

За форсмажор се считат, без изброяването да е изчерпателно:

- бури;
 - силен вятър;
 - проливни валежи;
 - градушки;
 - наводнения;
 - пожари;
 - земетресения;
 - прекъсване на електрозахранването;
 - аварии;
 - военни действия;
 - терористични актове;
 - епидемии;
 - пандемии;
 - актове на държавни органи;
 - стачки;
 - безредици;
 - други извънредни и непредвидими събития извън разумния контрол на Организатора.
-

Чл. 89.

При настъпване на форсмажор Организаторът има право:

- временно да преустанови дейността;
- да прекрати посещения;
- да ограничи достъпа до отделни зони;
- да промени работното време;

- да отложи или пренасрочи събития.
-

Раздел VII – Заключителни разпоредби относно отговорността

Чл. 90.

Нищо в настоящите Общи условия не изключва или ограничава отговорността на Организатора в случаите, в които такава отговорност не може да бъде ограничена или изключена съгласно приложимото законодателство.

Чл. 91.

Всички посетители са длъжни да съдействат за поддържането на безопасна среда и да уведомяват незабавно персонала при забелязана опасност, инцидент или техническа неизправност.

ГЛАВА XI

НЕБЛАГОПРИЯТНИ МЕТЕОРОЛОГИЧНИ УСЛОВИЯ, ФОРСМАЖОР, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПОСЕЩЕНИЯ, АНУЛИРАНЕ, ПРЕНАСРОЧВАНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СУМИ

Раздел I – Общи положения

Чл. 92. Характер на атракцията

(1) Bloom Wonderland представлява предимно открита тематична атракция.

(2) Посетителите приемат, че атмосферните условия могат да окажат влияние върху провеждането на посещението, достъпността на отделни зони и начина на функциониране на определени услуги.

Чл. 93. Информираност

Преди посещението всеки посетител следва самостоятелно да се запознае с актуалната прогноза за времето и да осигури подходящо облекло, обувки и лични предпазни средства според сезона.

Раздел II – Неблагоприятни атмосферни условия

Чл. 94. Обичайни атмосферни условия

Следните атмосферни условия сами по себе си не представляват основание за автоматично прекратяване на дейността на Bloom Wonderland:

- лек или умерен дъжд;
 - облачност;
 - високи температури;
 - ниски температури;
 - мъгла;
 - слаб до умерен вятър.
-

Чл. 95. Опасни атмосферни условия

При наличие на условия, които могат да създадат риск за безопасността, Организаторът има право временно или окончателно да преустанови дейността на част или на цялата атракция.

Такива условия могат да включват:

- силен вятър;
- буря;
- гръмотевична активност;
- проливен дъжд;
- градушка;
- наводнение;
- екстремни температури;

- официални предупреждения от компетентните органи;
 - други обстоятелства, които по преценка на Организатора могат да застрашат живота и здравето на посетителите или персонала.
-

Чл. 96. Временно затваряне на отделни зони

Организаторът може временно да затвори една или повече зони при наличие на:

- опасни атмосферни условия;
- техническа неизправност;
- необходимост от поддръжка;
- опасност за посетителите;
- подготовка на събитие;
- други обективни причини.

Временното затваряне на отделни зони не означава автоматично прекратяване на посещението или право на възстановяване на стойността на билета, когато основната част от атракцията остава достъпна.

Раздел III – Форсмажор

Чл. 97. Форсмажорни обстоятелства

За форсмажорни обстоятелства се считат всички извънредни, непредвидими и независещи от Организатора събития, включително, но не само:

- природни бедствия;
- земетресения;
- пожари;
- бури;
- наводнения;
- прекъсване на електрозахранването;
- аварии;
- война;
- терористични действия;
- граждански безредици;
- стачки;
- пандемии;
- епидемии;
- действия на държавни органи;

- съдебни разпореждания;
 - други събития извън разумния контрол на Организатора.
-

Чл. 98. Последици

При настъпване на форсмажор Организаторът има право:

- да прекрати посещенията;
 - да ограничи достъпа;
 - да затвори атракцията;
 - да промени работното време;
 - да пренасрочи събития;
 - да отложи или прекрати отделни програми.
-

Раздел IV – Прекратяване на посещения

Чл. 99.

Организаторът може да прекрати текущо посещение при:

- опасни атмосферни условия;
 - техническа авария;
 - необходимост от евакуация;
 - пожар;
 - медицински инцидент;
 - заплаха за обществената безопасност;
 - други извънредни ситуации.
-

Чл. 100.

При необходимост от евакуация всички посетители са длъжни незабавно да изпълнят указанията на служителите.

Раздел V – Анулиране и пренасрочване

Чл. 101.

Посетителят може да поиска промяна на датата или часовия слот не по-късно от **24 часа** преди началото на резервацията, при наличие на свободни места.

Чл. 102.

Организаторът не гарантира наличност за желаната нова дата.

Чл. 103.

Неявяването на посетителя в избрания часови слот не поражда право на възстановяване на стойността на билета.

Раздел VI – Възстановяване на суми

Чл. 104.

Когато посещението бъде отменено по инициатива на Организатора преди започване на съответния часови слот, посетителят има право да избере между:

- пренасрочване за друга налична дата и час; или
 - възстановяване на стойността на неизползвания билет.
-

Чл. 105.

Не се възстановяват:

- транспортни разходи;
 - разходи за гориво;
 - хотелски разходи;
 - разходи за паркинг;
 - пропуснати ползи;
 - други косвени разходи, възникнали във връзка с посещението.
-

Чл. 106.

Ако посещението бъде прекъснато след като посетителят вече е получил достъп до атракцията, Организаторът преценява според конкретните обстоятелства дали да предложи:

- повторно посещение;
 - пренасрочване;
 - ваучер;
 - частично или пълно възстановяване на стойността на билета.
-

Чл. 107.

Всички решения относно пренасрочване и възстановяване на суми се вземат при спазване на приложимото законодателство и публикуваната Политика за връщане и промяна на резервации.

Раздел VII – Вечерни програми и специални събития

Чл. 108.

Вечерни спектакли, светлинни шоу програми, тематични представления, прожекции и други специални събития могат да бъдат:

- отменени;
- преместени;
- съкратени;
- променени

поради метеорологични условия, технически причини или съображения за безопасност.

Чл. 109.

Организаторът не гарантира, че всички програми ще се проведат в първоначално обявения им вид.

Промени в програмата не представляват неизпълнение на договора, когато са обосновани от безопасността, техническата необходимост или други обективни причини.

Раздел VIII – Заключителни разпоредби

Чл. 110.

Всички решения относно безопасността на посетителите се вземат от Организатора с оглед конкретната обстановка към момента.

Чл. 111.

При противоречие между желанието за провеждане на посещението и необходимостта от защита на живота и здравето на посетителите и персонала, предимство има безопасността.

ГЛАВА XII

ЛИЧНИ ДАННИ, ПОВЕРИТЕЛНОСТ, БИСКВИТКИ, ЕЛЕКТРОННИ КОМУНИКАЦИИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Раздел I – Защита на личните данни

Чл. 112. Общи принципи

(1) Личните данни на посетителите, клиентите и ползвателите на уебсайта се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679, приложимото българско законодателство и публикуваната Политика за поверителност.

(2) Организаторът обработва лични данни законосъобразно, добросъвестно и прозрачно, само за конкретни и легитимни цели и в обем, необходим за съответната дейност.

(3) Подробна информация за администратора, категориите обработвани данни, целите, правните основания, сроковете за съхранение, получателите и правата на лицата се

предоставя в отделната Политика за поверителност.

Чл. 113. Категории лични данни

В зависимост от използваните услуги Организаторът може да обработва:

1. имена;
 2. електронен адрес;
 3. телефонен номер;
 4. държава, населено място или друга информация, предоставена при резервация;
 5. данни за закупения билет, датата, часовия слот и номера на резервацията;
 6. данни, необходими за издаване на фактура;
 7. кореспонденция, запитвания, сигнали и жалби;
 8. техническа информация за устройството, браузъра, IP адреса и използването на уебсайта;
 9. снимки и видеозаписи, когато посетителят използва фотографска или AI услуга или когато има друго валидно правно основание;
 10. други данни, доброволно предоставени от лицето.
-

Чл. 114. Цели на обработването

Личните данни могат да бъдат обработвани за:

1. приемане, администриране и изпълнение на резервации;
 2. издаване и проверка на билети;
 3. обработване на плащания и възстановяване на суми;
 4. издаване на счетоводни документи;
 5. комуникация с клиенти и посетители;
 6. предоставяне на AI Photo Experience и други заявени услуги;
 7. разглеждане на оплаквания, сигнали и искания;
 8. предотвратяване на измами и злоупотреби;
 9. защита на законни права и интереси;
 10. изпълнение на нормативни задължения;
 11. анализ и подобряване на сайта и услугите;
 12. изпращане на маркетингови съобщения, когато е налице валидно основание.
-

Чл. 115. Правни основания

Организаторът обработва лични данни само при наличие на приложимо правно основание, включително:

- изпълнение на договор или предприемане на стъпки преди сключването му;
 - изпълнение на законово задължение;
 - защита на жизненоважни интереси;
 - легитимен интерес, когато правата и свободите на лицето нямат преимущество;
 - свободно дадено, конкретно, информирано и недвусмислено съгласие.
-

Чл. 116. Данни на деца

(1) Когато се обработват лични данни на дете въз основа на съгласие, Организаторът прилага изискванията на действащото законодателство относно съгласието на родител или настойник.

(2) При AI снимки или други услуги, включващи разпознаваем образ на дете, заявката следва да бъде направена или разрешена от негов родител, настойник или друг законен представител, когато това се изисква.

(3) Организаторът може да откаже предоставянето на услугата, когато не може разумно да установи наличието на необходимото разрешение.

Чл. 117. Получатели и доставчици

(1) За предоставяне на услугите данни могат да бъдат предоставяни на:

- доставчици на хостинг и уеб услуги;
- платежни оператори;
- доставчици на резервационни и билетни системи;
- счетоводни и правни консултанти;
- доставчици на електронни комуникации;
- доставчици на аналитични и маркетингови услуги;
- доставчици на AI или фотографски технологии;
- държавни и контролни органи, когато това се изисква от закона.

(2) Когато трето лице обработва данните от името на администратора, отношенията се уреждат с подходящ договор и мерки за защита.

(3) Допълнителна информация за категориите получатели и обработващите лични данни се предоставя в Политиката за поверителност.

Чл. 118. Предаване на данни извън Европейското икономическо пространство

Когато лични данни се предават извън Европейското икономическо пространство, Организаторът прилага подходящ правен механизъм и необходимите гаранции съгласно приложимото законодателство.

Чл. 119. Срокове за съхранение

(1) Личните данни се съхраняват само за срока, необходим за съответната цел, освен когато законът изисква по-дълго съхранение.

(2) Сроковете могат да бъдат различни за:

- резервации и билети;
- счетоводни и платежни документи;
- кореспонденция и жалби;
- маркетингови съгласия;
- AI снимки и файлове;
- технически и аналитични данни.

(3) Конкретните срокове се посочват в Политиката за поверителност или във връзка с конкретната услуга.

Чл. 120. Сигурност

Организаторът прилага подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни от неправомерен достъп, загуба, унищожаване, изменение или разкриване.

При нарушение на сигурността се предприемат действията, изисквани от закона, включително уведомяване на надзорния орган, когато са изпълнени законовите предпоставки. GDPR предвижда определени нарушения да бъдат съобщени без ненужно забавяне и, когато е приложимо, до 72 часа от узнаването.

Раздел II – Права на физическите лица

Чл. 121. Права

В зависимост от конкретното основание и обстоятелствата лицата могат да имат право:

1. да получат информация за обработването;
 2. на достъп до личните си данни;
 3. на коригиране на неточни или непълни данни;
 4. на изтриване на данни;
 5. на ограничаване на обработването;
 6. на преносимост на данните;
 7. на възражение срещу обработването;
 8. да оттеглят дадено съгласие;
 9. да поискат човешка намеса при приложимо автоматизирано вземане на решения;
 10. да подадат жалба до компетентния надзорен орган.
-

Чл. 122. Упражняване на права

(1) Исканията могат да бъдат изпращани на:

Електронна поща: info@bloom-wonderland.com

Адрес: гр. Русе, п.к. 7005, ул. „Академик Михаил Арnaudов“ № 3

(2) Организаторът може да поиска допълнителна информация, необходима за потвърждаване самоличността на заявителя.

(3) Исканията се разглеждат в сроковете и по реда на приложимото законодателство.

Чл. 123. Оттегляне на съгласие

(1) Когато обработването се основава на съгласие, лицето може да го оттегли по всяко време.

(2) Оттеглянето не засяга законосъобразността на обработването, извършено преди него.

(3) След оттегляне данните не се използват за целта, за която съгласието е било оттеглено, освен ако е налице друго валидно правно основание.

Чл. 124. Жалба до надзорен орган

Всяко физическо лице има право да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни или до друг компетентен надзорен орган съгласно приложимото право.

Раздел III – Бисквитки и сходни технологии

Чл. 125. Използване на бисквитки

(1) Уебсайтът може да използва бисквитки, пиксели, локално съхранение и други сходни технологии.

(2) Тези технологии могат да бъдат използвани за:

- основното функциониране на сайта;
- сигурност;
- запазване на настройки;
- статистически анализ;
- измерване на рекламни кампании;
- персонализиране на съдържание;
- маркетинг, когато е налице необходимото съгласие.

Чл. 126. Необходими бисквитки

Строго необходимите бисквитки могат да бъдат използвани без съгласие, когато са нужни за функционирането на сайта или за предоставяне на изрично поискана услуга.

Чл. 127. Аналитични и маркетингови бисквитки

Аналитични, рекламни и маркетингови бисквитки се активират съгласно приложимите изисквания и избора на посетителя, направен чрез банера или центъра за управление на съгласията.

Чл. 128. Управление на съгласието

Посетителят може да:

- приеме всички незадължителни бисквитки;
- откаже всички незадължителни бисквитки;
- избере конкретни категории;
- промени или оттегли избора си впоследствие.

Подробна информация се предоставя в отделната Политика за бисквитки.

Раздел IV – Електронни комуникации

Чл. 129. Служебни съобщения

(1) Организаторът може да изпраща съобщения, необходими за изпълнение на резервацията, включително:

- потвърждение за покупка;
- електронен билет;
- информация за плащане;
- промяна или анулиране на часови слот;
- информация за опасни метеорологични условия;
- инструкции за посещение;
- отговор на запитване или жалба.

(2) Тези съобщения не представляват маркетинг, когато са необходими за изпълнение на договора или за предоставяне на важна информация относно посещението.

Чл. 130. Маркетингови съобщения

(1) Маркетингови съобщения по електронна поща, SMS или друг канал се изпращат само когато е налице приложимо правно основание.

(2) Когато се използва съгласие, то трябва да бъде отделно, ясно, доброволно и недвусмислено.

(3) Получателят може по всяко време да се отпише чрез предоставения механизъм или като се свърже с Организатора.

Чл. 131. Данни за контакт

Клиентът носи отговорност да предостави актуален и правилен електронен адрес и телефонен номер.

Организаторът не отговаря за неполучено съобщение, когато причината е:

- неправилно въведени данни;

- пълна електронна пощенска кутия;
 - филтър за нежелана поща;
 - блокиране от доставчика;
 - технически проблем при устройството или доставчика на клиента.
-

Раздел V – Жалби и разрешаване на спорове

Чл. 132. Подаване на жалби

Жалби, сигнали и искания могат да бъдат изпращани на:

Bloom Wonderland

Електронна поща: info@bloom-wonderland.com

Телефон: +359 887 723 456

Адрес: гр. Русе, п.к. 7005, ул. „Академик Михаил Арнаудов“ № 3.

Жалбата следва по възможност да съдържа:

- име на клиента;
 - номер на резервацията;
 - дата и часови слот;
 - описание на случая;
 - желан начин за контакт;
 - приложими документи или снимки.
-

Чл. 133. Разглеждане

(1) Организаторът разглежда получените жалби добросъвестно и в сроковете, установени от приложимото законодателство.

(2) При необходимост може да бъде поискана допълнителна информация.

Чл. 134. Потребителски органи

Потребителите могат да се обръщат към Комисията за защита на потребителите и към други компетентни органи по установения ред.

Чл. 135. Доброволно уреждане

Страните полагат усилия да разрешават възникналите спорове чрез добросъвестна комуникация и доброволно уреждане, преди да сезират компетентен съд или орган.

Раздел VI – Заключителни разпоредби

Чл. 136. Приложимо право

За всички въпроси, които не са изрично уредени в настоящите Общи условия, се прилага законодателството на Република България и приложимото право на Европейския съюз.

Чл. 137. Компетентен съд

Споровете, които не могат да бъдат решени доброволно, се отнасят до компетентния съд, определен съгласно приложимото законодателство.

Настоящата разпоредба не ограничава специалните права на потребителите относно компетентността на съда.

Чл. 138. Недействителност на отделна разпоредба

Ако отделна разпоредба от настоящите Общи условия бъде призната за недействителна, неприложима или противоречаща на закона, това не засяга действието на останалите разпоредби.

Недействителната разпоредба се заменя или тълкува по начин, който в най-голяма степен съответства на закона и първоначалната ѝ цел.

Чл. 139. Специални условия

За отделни услуги, промоции, събития, групови посещения, AI услуги или корпоративни мероприятия могат да се прилагат допълнителни специални условия.

При противоречие специалните условия имат предимство само за съответната услуга, доколкото не противоречат на закона.

Чл. 140. Изменения

(1) Организаторът може да актуализира настоящите Общи условия при:

- промяна на услугите;
- въвеждане на нови функционалности;
- промяна в начина на плащане или резервация;
- изменение на законодателството;
- необходимост от подобряване на безопасността;
- други обективни причини.

(2) Актуалната версия се публикува на официалния уебсайт с посочена дата на последна актуализация.

(3) За вече закупен билет по принцип се прилагат условията, действащи към момента на покупката, освен когато задължителна законова разпоредба изисква друго.

Чл. 141. Езикови версии

(1) Общите условия могат да бъдат публикувани на български, английски, румънски или други езици.

(2) При несъответствие между преводите водеща е българската версия, доколкото това е допустимо съгласно приложимото законодателство и не ограничава задължителни потребителски права.

Чл. 142. Влизане в сила

Настоящите Общи условия влизат в сила от датата, посочена в началото на документа, и се прилагат до тяхната замяна с актуализирана версия.

КОНТАКТИ

Bloom Wonderland™

Русе, България

Онлайн продажба на билети и обработване на плащания:

„Диско Мениджмънт“ ЕООД

ЕИК: **206679089**

Седалище и адрес на управление: **гр. Русе, п.к. 7005, ул. „Академик Михаил Арнаудов“ № 3.**

Оперативно управление на атракцията:

„Клуб Мениджмънт“ ЕООД

ЕИК: **201698019**

Адрес: **гр. Русе, п.к. 7005, ул. „Академик Михаил Арнаудов“ № 3.**

Концепция, дизайн и производство:

„Диско Дизайнер“ ЕООД

ЕИК: 203108353

Адрес: **гр. Русе, п.к. 7005, ул. „Академик Михаил Арнаудов“ № 3.**

Електронна поща: info@bloom-wonderland.com

Телефон: +359 887 723 456

Уебсайт: www.bloom-wonderland.com